

Formations pratiques 2019

- Ressources Humaines
- Droit du travail
- Salaires
- Assurances sociales
- Recrutement
- Administration RH
- Comptabilité
- TVA
- Contrôle de gestion
- Trainings Excel
- Gestion et Management
- Communication
- Compétences personnelles
- Assistance

NOUVEAUTÉS

- Plus de 60 thèmes
- Passeports formation
- Journées thématiques
- Formations certifiantes modulaires

Savoir. Formations. Solutions.

Notre équipe à votre écoute



Birgitt Bernhard
Responsable Suisse romande
birgitt.bernhard@weka.ch



Patricia Suter
Assistante Suisse romande
patricia.suter@weka.ch



Claudia Maio
Assistante Eventmanagement
claudia.maio@weka.ch

Notre service clientèle



Gabi Kaufmann
Conseillère produits
gabi.kaufmann@weka.ch



Pia Steiner
Conseillère produits
pia.steiner@weka.ch



Daniel Blumer
Responsable vente et sponsoring
daniel.blumer@weka.ch

Nous sommes à votre disposition



Téléphone: 044 434 88 35

Fax: 044 434 89 99

Courriel: events@weka.ch

ou en ligne: www.workshoppratique.ch



«La connaissance s'acquiert par l'expérience, tout le reste n'est que de l'information.»

Albert Einstein



Appliquer vite et bien sur le terrain ce que vous avez appris

C'est la philosophie même des **formations et journées thématiques** qu'organise WEKA en Suisse romande et qui fête ses 40 ans cette année. Et vous les avez plébiscités lors de nos sondages satisfaction «**Votre avis est important pour nous!**» auprès de 6000 participantes et participants.

En 2019, nous lancerons une nouvelle offre de **formations certifiantes modulaires** qui auront pour thèmes «**salaires et assurances sociales**» et «**droit du travail**», deux de nos domaines phares. Précisions en pages 16 et 26. En vous inscrivant maintenant, vous profiterez de conditions de prix préférentielles.

Le développement des **Journées thématiques**, qui sont devenues un classique en Suisse romande, se poursuivra. Nous vous proposerons en septembre un «**WEKA Recruiting Day**», qui sera consacré aux tendances actuelles et futures dans ce domaine, ainsi qu'une «**Journée Finance et fiscalité**» pour la fin de l'année.

La seconde édition de la Journée «**Salaires et assurances sociales**», en début d'année, portera essentiellement sur l'analyse d'exemples pratiques particulièrement complexes et sera très interactive. Cas pratiques, tendances actuelles et leaders d'opinion seront au rendez-vous, ainsi qu'un passionnant duo combinant droit et pratique professionnelle concernant les principales questions d'assurances sociales. Plus d'informations en page 21.

Merci de votre fidélité durant toutes ces années! Au plaisir de vous retrouver pour une nouvelle année de formation continue.

Bien cordialement vôtre

Stephan Bernhard
Directeur

PS: Et pour les plus pointus d'entre vous, qui aiment se former eux-mêmes ou leurs collaborateurs et collègues dans certains domaines précis, le **passerport formation WEKA** est le compagnon idéal, car il permet des inscriptions aux meilleurs prix. Voyez en page 5 pour les détails.



VUE D'ENSEMBLE		PAGE
Nos rabais		4
Passeport formation WEKA		5
Formations en entreprise		6
RESSOURCES HUMAINES DROIT DU TRAVAIL		PAGE
Séminaire	Certificats de travail: les bonnes pratiques	7
Workshop	Certificats de travail – Cas complexes	8
Workshop	Fin des rapports de travail: les bonnes pratiques	9
Workshop	Situations critiques au travail	10
Workshop	Contrat de travail et règlement du personnel	11
Workshop	Temps de travail et absences NOUVEAU!	12
Séminaire	La protection des données au travail et le dossier du personnel NOUVEAU!	13
Séminaire	Les entretiens délicats en droit du travail NOUVEAU!	14
Journée	Journée WEKA du droit du travail 2019 NOUVEAU!	15
Formation	Formation certifiante WEKA Expert en droit du travail NOUVEAU!	16
RESSOURCES HUMAINES SALAIRES		PAGE
Séminaire	L'essentiel des décomptes de salaires et des assurances sociales NOUVEAU!	17
Séminaire	Salaires I	18
Séminaire	Salaires II Confirmés	19
Séminaire	Salaires en cas d'incapacité de travail	20
RESSOURCES HUMAINES ASSURANCES SOCIALES		PAGE
Journée	Journée Salaire et assurances sociales 2019 NOUVEAU!	21
Séminaire	Assurances sociales – Confirmés	22
Séminaire	Retraite et Ressources Humaines	23
Séminaire	Prévoyance professionnelle (LPP) et Ressources Humaines	24
Séminaire	Engager des collaborateurs étrangers	25
Formation	Formation certifiante WEKA Gestionnaire Salaires et assurances sociales NOUVEAU!	26
RESSOURCES HUMAINES RECRUTEMENT		PAGE
Séminaire	Mener des entretiens de recrutement efficaces	27
Séminaire	Recruter des talents à l'ère du digital	28
Séminaire	Profiling et Recrutement NOUVEAU!	29
RESSOURCES HUMAINES COMPÉTENCES PERSONNELLES		PAGE
Séminaire	Le Coach RH	30
Séminaire	Piloter les RH avec des indicateurs performants NOUVEAU!	31



RESSOURCES HUMAINES ADMINISTRATION		PAGE
Séminaire	L'administration des RH de A à Z	32
Séminaire	Excel pour les RH	33
GESTION ET MANAGEMENT		PAGE
Séminaire	Pilote d'équipe: réussir sa prise de fonction NOUVEAU!	36
Séminaire	Conduite de collaborateurs	37
Séminaire	Manager en leader	38
Séminaire	Management Sandwich – Diriger dans une position intermédiaire	39
Séminaire	Passeport efficacité professionnelle NOUVEAU!	40
Séminaire	Cockpit financier de l'entreprise	41
Séminaire	Management transversal et leadership d'influence NOUVEAU!	42
COMPÉTENCES PERSONNELLES		PAGE
Séminaire	Gestion de soi	43
Séminaire	Gagner en force mentale	44
Séminaire	Prendre du recul et sortir des pièges du perfectionnisme NOUVEAU!	45
Séminaire	Profiling et langage corporel NOUVEAU!	46
Séminaire	Vision, Charisme et Leadership NOUVEAU!	47
COMMUNICATION		PAGE
Séminaire	Conduite d'entretiens difficiles	49
Séminaire	Convaincre et manager les différents types de personnalités NOUVEAU!	50
Séminaire	La correspondance professionnelle moderne	51
Séminaire	Prise de parole en public et storytelling NOUVEAU!	52
Workshop	Devenir un pro d'Excel en une journée	53
Séminaire	Communiquer avec tact et diplomatie NOUVEAU!	54
Séminaire	Développer l'intelligence émotionnelle au travail NOUVEAU!	55
ASSISTANCE		PAGE
Séminaire	Profession assistant(e) de direction	56
FINANCES COMPTABILITÉ FINANCIÈRE		PAGE
Workshop	Comptabilité financière: résoudre correctement les cas complexes NOUVEAU!	58
Workshop	Clôture des comptes annuels	59
Séminaire	Update fiscalité	60
Séminaire	Analyse du bilan, du compte de résultat et tableau de financement	61
Séminaire	Analyse du tableau de flux de trésorerie	62



Séminaire	Gestion du contentieux et recouvrement de créance	63
Séminaire	La comptabilisation et l'administration des salaires NOUVEAU!	64
FINANCES TVA		PAGE
Séminaire	TVA suisse – Bases	65
Séminaire	TVA suisse – Confirmés	66
Séminaire	TVA internationale – Union européenne (UE)	67
Séminaire	Douane et taxes à la valeur ajoutée	68
FINANCES CONTRÔLE DE GESTION		PAGE
Workshop	Comptabilité analytique pour la finance et le controlling	69
Workshop	Maîtriser le processus budgétaire NOUVEAU!	70
FINANCES EXCEL		PAGE
Séminaire	Excel pour la comptabilité et le contrôle de gestion – Bases	71
Séminaire	Excel pour la comptabilité et le contrôle des gestion – Confirmés	72
DROIT		PAGE
Workshop	La protection des données et les entreprises NOUVEAU!	74
Conditions de participation		75
Lieux de nos formations et contact		76
Inscription		77

Nos rabais

Rabais pour inscription multiple

En cas d'inscription multiple pour un même participant ou une même entreprise, vous profitez des rabais suivants:

- à partir de 2 inscriptions: 10%
- à partir de 4 inscriptions: 15%

**Profitez
de nos conditions
avantageuses!**

Important!

Pour profiter de nos rabais, les inscriptions doivent nous parvenir **le même jour**.

Les Journées ne bénéficient pas de ces rabais. Nous pouvons néanmoins vous proposer des conditions spéciales pour participation multiple. Celles-ci sont indiquées sur les pages concernées. Vous pouvez aussi vous adresser directement à notre Event-Management.



Passeport formation WEKA

NOUVEAU!

Offres attrayantes pour plusieurs participants et entreprises

Le développement continu des compétences personnelles et professionnelles est aujourd'hui un élément important de la vie professionnelle. La formation continue individuelle de vos collaborateurs est indispensable pour le progrès et le succès de votre entreprise. Souhaitez-vous vous former vous-même, vos employés et vos collègues régulièrement sur des sujets spécifiques? Alors le **passoport formation WEKA** est le compagnon idéal! En effet, dès maintenant, vous réservez vos formations pratiques WEKA de votre choix au meilleur prix!

Passeport 5 formations WEKA

5 formations d'une journée pour CHF 2900.- (TVA en sus)
Pour seulement CHF 580.- par formation à la place de CHF 690.-

Economie de
CHF 110.- par
formation!

Passeport 10 formations WEKA

10 formations d'une journée pour CHF 5600.- (TVA en sus)
Pour seulement CHF 560.- par formation à la place de CHF 690.-

Economie de
CHF 130.- par
formation!

Vos avantages:

- Economie jusqu'à CHF 130.- par réservation de formation.
- Administration simple: vous payez une facture.
- 2 ans de validité à compter de la date de délivrance.
- Valable pour tous les collaborateurs de votre entreprise.
- Valable pour toutes les formations d'une journée sous workshoppratique.ch.

La marche à suivre est simple:

- Vous nous contactez et commandez un passeport formation WEKA.
- Vous recevez 5 ou 10 crédits de formations.
- Vous, vos collaborateurs ou les collègues de la même entreprise sont libres de participer à la formation de leur choix dans notre vaste programme.
- Si vous avez besoin de contingents plus importants, nous serons heureux de vous faire une offre individuelle à tout moment.
- Vous voulez en savoir plus? Alors contactez ou appelez-nous!

Vos interlocutrices



Patricia Suter
Assistante
Suisse romande

Tél: 044 434 88 83

E-Mail: patricia.suter@weka.ch



Claudia Maio
Assistante
Eventmanagement

Tél: 044 434 89 70

E-Mail: claudia.maio@weka.ch



**Conseil
personnalisé!**

Formations en entreprise

Une formation continue sur place – conçue spécifiquement pour votre entreprise!



Vos avantages en bref:

- ✓ Des intervenants professionnels avec un savoir-faire de haut niveau
- ✓ Une formation orientée vers la pratique
- ✓ Un traitement de thèmes individuels et documents de formations
- ✓ Un rapport qualité-prix attractif
- ✓ Pas de frais de déplacement supplémentaires pour vos collaborateurs
- ✓ Des dates de formation flexibles
- ✓ De nombreuses formations peuvent également être données en allemand et en anglais

Souhaitez-vous former vos collaboratrices et collaborateurs sur certains thèmes spécifiques? Alors WEKA est le partenaire qu'il vous faut. Profitez de notre offre aussi vaste que diversifiée et surtout professionnelle.

Vos avantages:

- Nous nous occupons des contenus de la formation, de la documentation, des intervenants ainsi que, sur demande, de l'organisation sur place.
- Vous profitez du savoir-faire de nos intervenants expérimentés et de nos experts reconnus.
- Vous choisissez la formation qui vous intéresse parmi nos thèmes RH, du droit du travail, de la finances, de la fiscalité, de la communication et du management – tout simplement sur notre site www.workshoppratique.ch.

Conseil individuel

Nous vous soumettons volontiers une offre attractive. Veuillez indiquer le thème souhaité, le nombre de participants probable, votre date de préférence ainsi que le lieu de la formation.



Votre interlocutrice

Patricia Suter
Assistante Suisse romande
Téléphone: 044 434 88 83
Courriel: patricia.suter@weka.ch

**Formation
professionnelle
et plurilingue
à la carte!**



Certificats de travail: les bonnes pratiques

Méthodologie et exemples de formulation pour rédiger sans difficulté

L'objectif de cette formation est d'examiner les différents aspects du certificat de travail, afin qu'il soit rédigé de manière conforme aux exigences légales. Les thèmes suivants seront notamment traités, à savoir le but du certificat de travail, les différents types de certificats et leur contenu. La présentation théorique sera illustrée par des exemples, ainsi que par des cas tirés de la jurisprudence récente.

Résolument orientée sur la pratique, cette formation vous permettra d'approfondir vos connaissances pratiques, de décrypter et de maîtriser le langage propre aux certificats de travail, tout en vous apprenant à éviter certains écueils.

Objectifs

- Vous connaissez les éléments clés d'un certificat de travail.
- Vous vous exercez à bien formuler des certificats de travail et savez éviter les contenus et les codes non autorisés.
- Vous connaissez les droits et les devoirs liés à l'établissement d'un certificat.
- Vous rédigez des certificats sûrs d'un point de vue juridique, économisez du temps et donnez des renseignements de manière compétente.
- Vous évaluez et interprétez correctement les certificats des candidats et évitez ainsi des décisions malencontreuses (et coûteuses!) lorsque vous engagez du personnel.

Intervenante

Me Marie-Gisèle Danthe, avocate, spécialiste FSA en droit du travail, Lausanne

DATES

Jeu. 7 février 2019

Mar. 29 octobre 2019

**Faites le point
sur les bonnes
pratiques**

LIEU

Hôtel Alpha-Palmiers, Rue du Petit-Chêne 34, 1003 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.– (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Responsables et praticiens RH, assistant(e)s RH, directeurs de PME.



Workshop

Certificats de travail – Cas complexes

Dispositions légales, cas pratiques et formulation

Le certificat de travail est un document important dans la vie professionnelle d'un employé. Il doit refléter de façon appropriée les relations de travail entre employé et employeur, faute de quoi celui-ci peut voir sa responsabilité engagée. La rédaction d'un certificat de travail peut se révéler ardue dans certains cas difficiles. Ce workshop vous aidera à maîtriser la formulation et la gestion de certificats dits complexes.

A l'aide d'exemples et de cas traités par la justice, vous acquerez tous les outils nécessaires pour rédiger des certificats dits complexes dans le respect des lois en vigueur, ainsi que pour gérer les différends entre employé et employeur quant au contenu des certificats. Vous apprendrez également comment la justice traite les différends tenaces quant au contenu des certificats.

Objectifs

- Vous développez vos connaissances en matière de certificats de travail.
- Vous identifiez les problèmes délicats à intégrer dans un certificat de travail.
- Vous apprenez à formuler et traiter des certificats de travail posant des problèmes délicats, à l'aide d'exemples concrets.
- Vous savez faire face, dans le respect des dispositions légales, à des modifications souhaitées par des employés non satisfaits du contenu de leur certificat de travail.
- Vous connaissez les mécanismes et risques judiciaires en matière de litiges au sujet d'un certificat de travail.

Intervenant

Me Arnaud Landry, avocat, Genève

Niveau confirmé
Mise en pratique
de cas complexes

DATES

Mar. 14 mai 2019

Jeu. 28 novembre 2019

LIEU

Hôtel Alpha-Palmiers, Rue du Petit-Chêne 34, 1003 Lausanne

DURÉE

Workshop pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.– (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Responsables du personnel et directeurs de PME.



Workshop

Fin des rapports de travail: les bonnes pratiques

Maîtrisez les subtilités de la fin des rapports de travail

L'employeur doit de plus en plus fréquemment se séparer de certains de ses collaborateurs, déjà absents, moins performants ou simplement mal intégrés. La connaissance pointue du cadre juridique et des bonnes pratiques permet toutefois de minimiser les risques.

Dans cette formation, les différentes formes par lesquelles le contrat de travail peut prendre fin seront analysées en tenant compte des subtilités à connaître sur le plan pratique. Des solutions seront élaborées en confrontant les attentes de l'employeur et les risques de réactions judiciaires du côté du collaborateur. Un accent particulier sera porté sur les conventions permettant de mettre fin de manière définitive à d'éventuels problèmes.

Objectifs

- Vous connaissez les obligations de l'employeur en matière de fin des relations de travail.
- Vous mettez à jour les subtilités de calcul du délai de congé.
- Vous maîtrisez le choix et la forme du licenciement.
- Vous maîtrisez l'avertissement et savez quand et comment motiver un congé.
- Vous maîtrisez les risques financiers liés au licenciement.
- Vous mettez à jour les bonnes pratiques juridico-RH.
- Vous maîtrisez la rédaction d'une convention de sortie.

Intervenantes

Me Christine Sattiva Spring, avocate, spécialiste FSA en droit du travail, Lausanne

Me Marie-Gisèle Danthe, avocate, spécialiste FSA en droit du travail, Lausanne

DATES

Jeu. 23 mai 2019

Mar. 24 septembre 2019

LIEU

Hôtel Alpha-Palmiers, Rue du Petit-Chêne 34, 1003 Lausanne

DURÉE

Workshop pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.- (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Praticiens des RH, juristes et membres de la direction.



Workshop Situations critiques au travail

Avertissement, licenciement, faute grave, mobbing et maladie

L'employeur est parfois confronté à des situations sensibles (avertissement, licenciement, harcèlement, mobbing, faute grave) lors desquelles il est essentiel de bien connaître le droit applicable, afin de minimiser les risques et de réagir de manière appropriée et professionnelle.

Notre expert vous présentera les dispositions légales applicables ainsi que la jurisprudence et abordera avec vous, de manière concrète, comment annoncer un avertissement, préparer un licenciement délicat, gérer une longue maladie d'un travailleur, ou mener une enquête à l'intérieur de l'entreprise en cas de soupçon d'harcèlement ou de mobbing.

Objectifs

- Vous savez reconnaître les situations critiques et mesurer les risques.
- Vous acquérez les outils permettant d'éviter les pièges.
- Vous apprenez à rédiger un avertissement ou une lettre de congé.
- Vous profitez de nombreux exemples pratiques.
- Vous appliquez une méthode éprouvée en cas d'incapacité de travail de longue durée.

Intervenant

Me Christian Giauque, avocat, spécialiste FSA en droit du travail, Lausanne

DATES

Jeu. 14 mars 2019

Mar. 17 septembre 2019

**Niveau
confirmé**

LIEU

Hôtel Alpha-Palmiers, Rue du Petit-Chêne 34, 1003 Lausanne

DURÉE

Workshop pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.- (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Responsables et praticiens RH, directeurs et cadres d'entreprise.



Workshop

Contrat de travail et règlement du personnel

Rédaction et maîtrise des risques

Le contrat de travail n'est pas un document contractuel simple, ni dépourvu de conséquences s'il est mal rédigé ou incomplet. Ce workshop vous aidera donc dans la rédaction et l'adaptation du contrat de travail ainsi que dans la maîtrise du risque contractuel.

Résolument orienté sur la pratique, il vous accompagnera article par article en traitant de toutes les questions qui doivent être réglementées et vous expliquera à l'aide d'exemples pourquoi et de quelle manière. A la fin de ce workshop, vous aurez ainsi toutes les bases nécessaires pour rédiger des contrats de travail et des règlements du personnel exhaustifs dans le respect des dispositions en vigueur.

Objectifs

- Vous apprenez la structure du contrat de travail, l'articulation de ses différentes parties.
- Vous identifiez les éléments-clés à inclure dans un contrat de travail ou un règlement du personnel.
- Vous passez les différentes clauses en revue à l'aide d'exemples concrets.
- Vous adaptez les contrats existants dans le respect des dispositions légales.
- Vous êtes en mesure d'élaborer des contrats complets en maîtrisant le risque contractuel.
- Vous maîtrisez les aspects liés à la protection des données et à la protection de la personnalité

Intervenant

Me Philippe Ehrenström, avocat, Genève et Yverdon

DATES

Jeu. 13 juin 2019

Mar. 12 novembre 2019

LIEU

Hôtel Alpha-Palmiers, Rue du Petit-Chêne 34, 1003 Lausanne

DURÉE

Workshop pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.– (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Directeurs et cadres d'entreprise, responsables et praticiens RH, toutes personnes intéressées par le contrat de travail et le règlement du personnel.



Workshop Temps de travail et absences

Heures et travail supplémentaires, pauses, vacances,
congés et absences

NOUVEAU!

La gestion des horaires de travail et le traitement des heures supplémentaires sont souvent difficiles à appréhender tant les dispositions légales topiques sont disparates et parfois peu explicites.

Notre expert abordera avec vous les différents aspects du temps de travail (horaires, heures supplémentaires, vacances, grossesse, incapacité de travail, annualisation du temps de travail, enregistrement du temps de travail, voyages à l'étranger etc.), avec à la clé des exemples concrets et des solutions pratiques.

Objectifs

- Vous gérez mieux toutes les problématiques liées aux horaires de travail.
- Vous connaissez les subtilités des heures supplémentaires.
- Vous abordez des questions choisies sur le thème des vacances.
- Vous profitez de nombreux exemples pratiques.
- Vous appréhendez mieux les différents types d'horaires de travail.
- Vous savez comment rechercher les solutions aux questions épineuses qui peuvent survenir.

Intervenant

Me Christian Giauque, avocat, spécialiste FSA en droit du travail, Lausanne

DATES

Mar. 18 juin 2019

Jeu. 5 décembre 2019

LIEU

Hôtel Alpha-Palmiers, Rue du Petit-Chêne 34, 1003 Lausanne

DURÉE

Workshop pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.- (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Responsables et praticiens RH, directeurs et cadres d'entreprise.



La protection des données au travail et le dossier du personnel

Le point sur la RGPD, la LPD et les dossiers RH électroniques

NOUVEAU!

L'employeur traite tous les jours de grandes quantités de données en rapport avec le personnel. Le cadre légal et les bonnes pratiques ont, dans ce domaine, considérablement évolué, tout comme les risques encourus par l'employeur. Le point sera fait sur la RGPD et la LPD afin de prévenir tout risque.

Dans cette formation, les dossiers du personnel seront examinés, de manière théorique et pratique, avec de nombreux cas pratiques, tout à la fois de manière chronologique (les différentes opérations de la relation de travail) et thématique (protection des données, protection de la personnalité, contrat et règlements). Une place importante sera accordée au thème brûlant des dossiers RH électroniques.

Objectifs

- Vous comprenez les obligations de l'employeur.
- Vous mettez à jour vos connaissances sur le droit de la protection des données et de la personnalité.
- Vous connaissez les bonnes pratiques et les «astuces» en matière de gestion des dossiers du personnel, aussi bien classiques qu'électroniques.
- Vous maîtrisez toutes les opérations en lien avec les dossiers du personnel.
- Vous anticipez les développements législatifs et réglementaires en la matière.

Intervenant

Me Philippe Ehrenström, avocat, Genève et Yverdon

DATES

Mar. 2 avril 2019

Jeu. 3 octobre 2019

LIEU

Hôtel Alpha-Palmiers, Rue du Petit-Chêne 34, 1003 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.– (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Praticiens des ressources humaines, membres de la direction, juristes, autres.



Les entretiens délicats en droit du travail

Mise en pratique de l'entretien d'avertissement et de licenciement

NOUVEAU!

Pour éviter un maximum les litiges, une décision prise à l'égard d'un employé doit tout d'abord respecter le cadre légal. Mais la manière avec laquelle cette décision est communiquée, le message qui est donné à la personne qui subit cette mesure, quelle qu'en soit la raison, sont également des éléments essentiels. Dans cette formation, les aspects théoriques en lien avec la protection de la personnalité et le licenciement, et ce qui entoure ces aspects seront tout d'abord rappelés. Par petits groupes, les participants auront ensuite à traiter une situation pratique. Ils prépareront tous les documents en lien avec cette situation. Enfin, ils seront mis en situation de communiquer leur décision à l'employé concerné.

Objectifs

- Vous maîtrisez les principales règles applicables lorsqu'une mesure est prise à l'égard d'un employé.
- Vous rédigez les documents y relatifs de manière correcte.
- Vous gérez au mieux la situation en communiquant les informations justes et en se comportant de manière adéquate.
- Vous savez répondre à toutes les questions qui pourraient survenir.
- Vous vous exercez à l'entretien de licenciement et apprenez à communiquer avec humanité et fermeté.

Intervenant

Me Patrick Mangold, avocat, spécialiste FSA en droit du travail, Lausanne

DATES

Mar. 12 février 2019

Jeu. 10 octobre 2019

LIEU

Hôtel Alpha-Palmiers, Rue du Petit-Chêne 34, 1003 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.- (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Ressources humaines, directions, fiduciaires, sociétés de conseils, chefs d'entreprise.

NOUVEAU!

Journée WEKA du droit du travail

Jeudi 21 mars 2019, Hôtel Aquatis, Lausanne

Rafraîchissez votre savoir-faire en matière de droit suisse du travail

Cette Journée est un Must pour toutes celles et ceux qui travaillent dans le domaine des ressources humaines afin de rester à la pointe de l'actualité! Vous pourrez entendre des exposés sur des **thèmes choisis du droit du travail afin de savoir où le bât blesse le plus dans le domaine des ressources humaines** et ce par des spécialistes en la matière. Vous pourrez, sur la base de nombreux exemples pratiques, vous faire une **idée globale de tous les aspects légaux actuels et de leurs impacts sur votre activité en tant que praticien des ressources humaines.**

Inscrivez-vous vite sur
www.workshoppratique.ch

Les nouveautés du droit du travail en pratique

Thèmes choisis, actualités, nouveautés et mise en pratique

NOS THÈMES:



Actualité des tribunaux en matière de droit du travail

Me Christian Favre
 Avocat, spécialiste FSA en droit du travail, Lausanne



Harcèlements psychologique et sexuel: droits et devoirs

Me Patrick Mangold
 Avocat, spécialiste FSA en droit du travail, Lausanne



Droit au salaire en cas d'empêchement de travailler: questions choisies

Me Elisabeth Chappuis
 Avocate, spécialiste FSA en droit du travail, Lausanne



Accords de résiliation et conventions de départ

Mes Mercedes Novier et
 Christine Sattiva Spring
 Avocates, spécialistes FSA en droit du travail, Lausanne



Protection des données et enquêtes internes dans le prisme du droit du travail: quels droits et quelles obligations?

Me David Raedler
 Avocat au Barreau, Docteur en droit, Lausanne



Formation certifiante WEKA Expert en droit du travail

NOUVEAU!

Le droit du travail s'invite de plus en plus dans les pratiques RH. Notre **nouvelle formation certifiante modulaire** approfondira votre connaissance théorique et pratique en droit suisse du travail. Grâce à la forte concentration sur la pratique, cette formation vous fournira les clés qui vous permettront d'adopter les bonnes attitudes juridiques pour chaque situation. Vous développerez vos compétences en matière de conseil et vous sécuriserez votre mise en pratique au quotidien. Un certificat WEKA «**Expert en droit du travail**» attestera ce que vous aurez appris en 5 journées dédiées aux grands thèmes pratiques du droit du travail.

Participez à notre formation modulaire de 5 jours

	MODULES	DATES
Module 1	Workshop Certificats de travail – Cas complexes Dispositions légales, cas pratiques et formulation	Mar. 14.05.2019 Jeu. 28.11.2019
Module 2	Workshop Fin des rapports de travail: les bonnes pratiques Maîtrise les subtilités de la fin des rapports de travail	Jeu. 23.05.2019 Mar. 24.09.2019
Module 3	Workshop Temps de travail et absences Heures et travail supplémentaires, pauses, vacances, congés et absences	Mar. 18.06.2019 Jeu. 05.12.2019
Module 4	Workshop Situations critiques au travail Avertissement, Licenciement, faute grave, mobbing et maladie	Jeu. 14.03.2019 Mar. 17.09.2019
Module 5	Workshop Contrat de travail et règlement du personnel Rédaction et maîtrise des risques	Jeu. 13.06.2019 Mar. 12.11.2019

Vous décidez de vos dates de participation et ce dans les 2 ans suivant votre inscription.

Intervenant(e)s

Marie-Gisèle Danthe, Philippe Ehrenström, Christian Giauque, Arnaud Landry, Christine Sattiva Spring

LIEU

Hôtel Alpha-Palmiers, Rue du Petit-Chêne 34, 1003 Lausanne

DURÉE

5 jours, de 9.00 à 16.30 heures (1 journée par module)

PRIX

CHF 2800.– (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, les pauses et les déjeuners ainsi que le certificat.

PARTICIPANTS

Responsables et praticiens RH, cadres et directeurs d'entreprise.



L'essentiel des décomptes de salaires et des assurances sociales

Acquérir les techniques et méthodes de calcul

NOUVEAU!

L'établissement des décomptes salaires peut s'avérer complexe. Cette formation vous apportera les notions essentielles tant du point de vue du décompte salaire, des règles de calcul que des assurances sociales. Il a pour but de vous rendre autonome dans votre travail quotidien.

La partie théorique sera mise en situation par de nombreux exercices pratiques. Vous obtiendrez les explications quant à l'origine des montants qui figurent sur les décomptes salaires et vous serez en mesure d'expliquer aux salariés leur couverture en matière d'assurances sociales.

Objectifs

- Vous savez établir des décomptes salaires mensuels et horaires.
- Vous comprenez le fonctionnement du système social suisse.
- Vous êtes capable d'expliquer les chiffres figurant sur le décompte salaire, notamment sur les principales particularités.
- Vous êtes en mesure de renseigner votre personnel sur leur couverture d'assurances sociales.
- Vous connaissez les bases légales et les outils sur lesquels vous pourrez vous appuyer dans votre contexte professionnel.
- Vous profitez de nombreux exemples pratiques.

Intervenant

Fabrice Cellammare, expert en assurances sociales et en RH, Lausanne

DATES

Jeu. 28 mars 2019

Mar. 8 octobre 2019

LIEU

Hôtel Alpha-Palmiers, Rue du Petit-Chêne 34, 1003 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.- (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Responsables RH ainsi que leurs assistants et collaborateurs, responsables de départements, responsables des finances, qui sont appelés à élaborer des décomptes de salaires, à maîtriser les assurances sociales et à mettre à jour leur savoir, toute personne qui désire connaître les bases légales du métier de gestionnaire de salaires.



Salaires I

Gagnez en sûreté dans les décomptes de salaires

Les décomptes de salaires peuvent être extrêmement compliqués et chronophages. Ce sont surtout certains cas particuliers qui posent des problèmes à de nombreux responsables du personnel. En alternant la théorie et de nombreux exercices pratiques, vous apprendrez à calculer les différentes composantes d'un décompte de salaire.

Cette formation vous permettra d'acquérir les connaissances indispensables à l'application correcte des assurances sociales en matière de cotisations et des bases de calculs. Les travaux seront réalisés individuellement ou en groupe. Pour chaque exercice, des propositions de solutions vous seront remises.

Grâce aux compétences que vous aurez ainsi acquises, vous serez à même d'expliquer aux salariés l'origine des montants et des chiffres qui figurent sur leurs décomptes de paie.

Objectifs

- Vous connaissez les types de rémunération et de frais.
- Vous comprenez la structure d'un décompte de salaire.
- Vous réalisez des fiches de paie dans des situations courantes et simples.
- Vous soumettez correctement les éléments d'un salaire aux cotisations sociales.
- Vous êtes capable de justifier les différents montants et calculs d'une fiche de paie.
- Vous maîtrisez l'établissement de décomptes de salaires mensuels et de salaires horaires.

Intervenant

Roger Eichenberger, expert en assurances sociales avec brevet fédéral, Porrentruy

Rappels théoriques
Mise en pratique
et cas concrets

DATES

Jeu. 3 octobre 2019

Mar. 3 décembre 2019

LIEU

Hôtel Alpha-Palmiers, Rue du Petit-Chêne 34, 1003 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.– (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Responsables RH ainsi que leurs assistants et collaborateurs, responsables de départements, responsables des finances, qui sont appelés à élaborer des décomptes de salaires et à mettre à jour leur savoir.



Salaires II Confirmés

Maîtriser les décomptes et certificats de salaires, même dans des situations complexes

Cette formation vous permettra de confirmer votre pratique dans le domaine des salaires ainsi que vos connaissances en matière de cotisations aux assurances sociales.

Grâce aux différentes techniques mises en œuvre et aux nombreux travaux pratiques, vous serez à même de résoudre différentes situations, notamment dans les cas d'absentéisme. Les travaux seront réalisés individuellement ou en groupe et pour chaque exercice des propositions de solutions vous seront remises.

Objectifs

- Vous réalisez des fiches de salaire dans les situations d'absence maladie, accident, maternité ou service militaire.
- Vous soumettez correctement aux cotisations sociales les différents genres de salaires.
- Vous contrôlez les décomptes d'indemnités.
- Vous justifiez les différents montants et calculs d'une fiche de paie.
- Vous établissez un certificat de salaire même dans des situations complexes.
- Vous réalisez une étude de cas et mettez en application des directives de la conférence suisse des impôts.

Intervenant

Roger Eichenberger, expert en assurances sociales avec brevet fédéral, Porrentruy

Niveau confirmé
Mise en pratique
de situations
complexes

DATES

Mar. 30 avril 2019

Jeu. 31 octobre 2019

LIEU

Hôtel Alpha-Palmiers, Rue du Petit-Chêne 34, 1003 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.– (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Responsables RH ainsi que leurs assistants et collaborateurs, responsables de départements, responsables des finances, qui sont appelés à approfondir leur savoir.



Salaire en cas d'incapacité de travail

Des solutions simples pour des cas épineux

Les absences des salariés pour cause d'incapacité de travail multiplient les nombreuses questions que vous vous posez, notamment lors de l'établissement des décomptes de salaire durant ces périodes. Le but de ce séminaire est de vous apporter une méthode, simple et efficace pour gérer ces situations dans le respect du droit du travail, du droit des assurances sociales et du calcul des salaires. La procédure proposée améliore la transparence de vos fiches de paie et par conséquent facilite leur compréhension. Plusieurs ateliers de travail vous permettront de vous pencher sur des situations tirées de la pratique et de résoudre les problèmes individuellement ou en groupe. Pour chaque exercice des propositions de solutions vous seront remises.

Objectifs

- Vous reconnaissez les droits et obligations de l'employeur en matière de droit au salaire en cas d'empêchement de travailler.
- Vous maîtrisez la correction prestations de tiers.
- Vous établissez des décomptes de salaires mensuels et horaires dans différents cas.
- Vous comparez les solutions avec maintien du salaire à 100% et/ou à 80%.
- Vous soumettez correctement aux cotisations sociales les différents genres de salaires.
- Vous expliquez les nouveaux plafonds de cotisations et de prestations en AC et LAA.
- Vous contrôlez les décomptes d'indemnités des assureurs.
- Vous justifiez les différents montants et calculs d'une fiche de paie.

Intervenant

Roger Eichenberger, expert en assurances sociales avec brevet fédéral, Porrentruy

DATES Mar. 25 juin 2019 Mar. 10 décembre 2019	Mise en pratique de cas complexes
LIEU Hôtel Alpha-Palmiers, Rue du Petit-Chêne 34, 1003 Lausanne	
DURÉE Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures	
PRIX CHF 690.– (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.	
PARTICIPANTS Responsables RH ainsi que leurs assistants et collaborateurs, responsables de départements, responsables des finances, qui sont appelés à consolider leurs connaissances.	

NOUVEAU!

Salaire et assurances sociales 2019

Judi 17 janvier 2019 – Hôtel Mövenpick, Lausanne

Nouveautés et changements dans les assurances sociales et actualités de la pratique des salaires

Venez écouter nos conférenciers sur les **nouveautés et les changements prévus** dans les assurances sociales suisses, sur la **jurisprudence actuelle et ses conséquences pour la pratique des salaires**.

Grâce aux nombreuses astuces et aux exemples concrets d'experts renommés, **vous maintenez vos connaissances au niveau le plus élevé.**

Inscrivez-vous dès à présent!
www.workshoppratique.ch

Un programme de qualité avec des intervenants reconnus

ANIMATION Patrick Lehner, WEKA Business Media



Actualités en matière d'assurances sociales: aspects pratiques
François Wagner



Retraite anticipée: aspects salaires et assurances sociales
Fabrice Cellamare



Jurisprudence récente en matière de salaires
Christine Sattiva Spring



Inégalités salariales entre femmes et hommes en Suisse: état des lieux et possibilités d'actions
Sylvie Durrer



Obligations de l'employeur en termes d'assurances sociales: tour d'horizon juridique et pratique
Anne-Sylvie Dupont
et François Wagner



Les différentes formes de prévoyance professionnelle: le marché évolue
Francis Bouvier



Les données salariales et RH en tant que données sensibles: quels risques et quelles obligations?
David Raedler



Assurances sociales – Confirmés

Maîtrise des situations complexes en assurances sociales

Cette formation permet aux personnes possédant de bonnes connaissances en assurances sociales de résoudre des situations pratiques en coordonnant les différents systèmes en vigueur. A cet effet, tous les outils disponibles sont utilisés: internet, législation, jurisprudence, etc.

Durant cette formation, plusieurs situations seront soumises aux participants. Il s'agira d'appliquer les connaissances théoriques de manière pragmatique, de connaître les cadres légaux dans lesquels l'assuré devra évoluer, d'être au courant des devoirs que l'assuré devra respecter et de savoir quelles sont les procédures que l'assuré devra effectuer.

Objectifs

- Vous êtes en mesure de résoudre des situations difficiles ou complexes.
- Vous appliquez les connaissances théoriques de manière pragmatique.
- Vous apprenez à coordonner les différentes assurances afin de pouvoir revendiquer toutes les prestations auxquelles il est possible de prétendre.
- Vous disposez d'une forme «d'indépendance/d'autonomie» pour trouver des solutions sans avoir besoin de faire systématiquement appel à un spécialiste.
- Vous tirez profit des outils disponibles: sites internet, mémento, littérature, etc.

Intervenant

Fabrice Cellamare, expert en assurances sociales et en RH, Lausanne

**Mise en pratique
de cas complexes**

DATES

Mar. 7 mai 2019

Jeu. 7 novembre 2019

LIEU

Hôtel Alpha-Palmiers, Rue du Petit-Chêne 34, 1003 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.– (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Responsables RH ainsi que leurs assistants et collaborateurs, responsables de départements, responsables des finances, qui sont appelés à maîtriser les assurances sociales et à mettre à jour leur savoir.



Retraite et Ressources Humaines

Planifier à temps et conseiller les collaborateurs de façon compétente

Envisager de prendre sa retraite c'est d'abord tenter de répondre à de nombreuses questions: vais-je prendre une retraite anticipée ou non? Quelles seront mes conditions de vie futures et la garantie de mes moyens d'existence? Chacun veut s'assurer qu'il n'aura pas de difficultés financières pendant sa vieillesse. Les retraites anticipées peuvent aussi être pour l'employeur, un moyen de régulariser l'effectif du personnel. A l'issue de cette formation, vous connaîtrez les prestations de vieillesse de l'AVS/AI et leur mode de calcul et vous pourrez conseiller les collaborateurs et la direction de l'entreprise de façon étendue sur les questions de retraite et de garantie des moyens d'existence.

Objectifs

- Vous pouvez conseiller de manière détaillée sur les questions relatives à la retraite (y compris la retraite anticipée).
- Vous répondez de façon sûre à des questions concernant les prestations des trois piliers.
- Vous connaissez les possibilités d'anticipation et d'ajournement des prestations de vieillesse.
- Vous informez les collaborateurs de façon exhaustive sur les prestations qu'ils recevront après la mise à la retraite.
- Vous savez ce qu'il faut prendre en considération dans le Règlement de la prévoyance professionnelle.

Intervenant

Fabrice Cellammare, expert en assurances sociales et en RH, Lausanne

DATES

Jeu. 27 juin 2019

Mar. 19 novembre 2019

LIEU

Hôtel Alpha-Palmiers, Rue du Petit-Chêne 34, 1003 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.– (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Responsables du personnel et leurs collaborateurs, cadres, chefs d'entreprises et administrateurs.



Prévoyance professionnelle (LPP) et Ressources Humaines

Invalidité, prestations de sortie, retraite (anticipée)

La prévoyance professionnelle est une assurance sociale obligatoire mais aussi une structure juridique liant le collaborateur à son employeur. Une information correcte et complète de la part des RH permet aux assurés de connaître les conditions d'assurance et les prestations prévues en cas de retraite, d'invalidité, de départ de l'entreprise ou en cas de décès. Dans ce cadre, les RH jouent un rôle important au niveau de l'information aux assurés.

Notre formation LPP vous permet de mettre à niveau vos connaissances sur la prévoyance professionnelle et d'approfondir les questions qui reviennent sans cesse dans votre quotidien professionnel. Après cette journée, vous connaissez les conditions d'octroi des prestations et les prestations de la prévoyance professionnelle (LPP) ainsi que l'interaction entre l'assurance-maladie, l'assurance-accidents et la prévoyance professionnelle à proprement parler.

Objectifs

- Vous pouvez renseigner les collaborateurs sur le système du 2^e pilier.
- Vous savez expliquer un certificat de prévoyance et garanzissez que l'entreprise respecte la législation.
- Vous connaissez les avantages et les inconvénients de votre caisse de pension.
- Vous pouvez organiser votre gestion pour faire face aux défis futurs du 2^e pilier.

Intervenant

Dominique Favre, ingénieur EPFL et expert LPP agréé, Lausanne

DATES

Jeu. 27 juin 2019

Jeu. 26 septembre 2019

LIEU

Hôtel Alpha-Palmiers, Rue du Petit-Chêne 34, 1003 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.– (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Responsables et praticiens RH ainsi que leurs assistants et collaborateurs, secrétaires de direction, membres de conseil de fondation.



Engager des collaborateurs étrangers

Permis de travail, assurances sociales, imposition et contrat de travail

La globalisation du marché du travail représente un défi et peut soulever des questions épineuses. Les services responsables de la gestion du personnel doivent disposer du savoir-faire indispensable en matière d'autorisations de travail, d'assurances sociales, d'imposition et de contrat de travail.

Dans cette formation, nous vous transmettrons les fondamentaux de l'engagement de collaborateurs étrangers. Vous vous ferez une idée générale des permis de travail et vous exercez sur place au comportement adéquat en matière d'assurances sociales et d'impôts à la source. Nous vous rendrons attentifs aux difficultés que vous pourriez rencontrer dans votre travail quotidien et à la manière de les gérer.

Objectifs

- Vous identifiez les difficultés à temps et gagnez en confiance.
- Vous avez, sur la base d'exemples, une vue d'ensemble de la manière de traiter les permis de travail, les assurances sociales sur le plan international et l'imposition à la source.
- Vous connaissez les implications que l'engagement de travailleurs étrangers peut avoir pour votre entreprise et pour le travailleur.
- Vous connaissez en particulier la situation des frontaliers.
- Vous avez l'occasion d'échanger avec notre experte sur des problématiques réelles.

Intervenante

Anne Gueissaz, conseillère juridique, chargée de cours, Neuchâtel

DATES

Mar. 19 février 2019

Jeu. 26 septembre 2019

LIEU

Hôtel Alpha-Palmiers, Rue du Petit-Chêne 34, 1003 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.- (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Collaborateurs d'entreprises qui sont responsables du traitement des problématiques de ressources humaines internationales. La participation à ce séminaire présuppose des connaissances de base des assurances sociales en Suisse.



Formation certifiante WEKA **NOUVEAU!** Gestionnaire Salaires et assurances sociales



La complexité du système suisse des assurances sociales et son implication directe avec la gestion des salaires mettent en lumière la nécessité d'avoir d'excellents praticiens dans ce domaine.

Notre formation certifiante modulaire vous permettra d'approfondir vos connaissances dans les domaines clés de la gestion des salaires et des assurances sociales et de gagner en efficacité et en crédibilité.

Participez à notre formation modulaire de 5 jours

	MODULES	DATES
Module 1	Salaires II Confirmés Maîtriser les décomptes et certificats de salaires, même dans des situations complexes	Mar. 30.04.2019 Jeu. 31.10.2019
Module 2	Assurances sociales – Confirmés Maîtrise des situations complexes en assurances sociales	Mar. 07.05.2019 Jeu. 07.11.2019
Module 3	Salair e en cas d'incapacité de travail Des solutions simples pour des cas épineux	Mar. 25.06.2019 Mar. 10.12.2019
Module 4	Engager des collaborateurs étrangers Permis de travail, assurances sociales, imposition et contrat de travail	Mar. 19.02.2019 Jeu. 26.09.2019
Module 5	Retraite et Ressources Humaines Planifier à temps et conseiller les collaborateurs de façon compétente	Jeu. 27.06.2019 Mar. 19.11.2019

Vous décidez de vos dates de participation et ce dans les 2 ans suivant votre inscription.

Intervenants

Fabrice Cellammare, Roger Eichenberger, Anne Guéissaz

LIEU

Hôtel Alpha-Palmiers, Rue du Petit-Chêne 34, 1003 Lausanne

DURÉE

5 jours, de 9.00 à 16.30 heures (1 journée par module)

PRIX

CHF 2800.– (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, les pauses café et les déjeuners de midi ainsi que le certificat.

PARTICIPANTS

Responsables et praticiens RH, cadres et directeurs d'entreprise, responsables de finances et fiduciaires.



Mener des entretiens de recrutement efficaces

Méthodologie et bonnes pratiques

Les entretiens de recrutement sont l'élément clé d'un processus de sélection de candidates ou de candidats. On remarque très rapidement à partir de ce type d'entretien si le processus de sélection est conduit efficacement ou non. Des entretiens ciblés et structurés s'avèrent nettement plus efficaces que des entretiens non préparés. Il s'agit d'abord de tous les thèmes importants et de les explorer au moyen d'une technique de questionnement spécifique.

Cette formation porte sur la préparation et la structure d'entretiens d'embauche, la partie introductive de l'entretien, les questions adéquates qu'il convient de poser concernant les compétences professionnelles et sociales de la candidate ou du candidat; il fournira également des conseils pour bien conclure un entretien et l'évaluer dans les règles de l'art.

Objectifs

- Vous connaissez les enjeux et les étapes de l'entretien de recrutement.
- Vous préparez et structurez vos entretiens.
- Vous maîtrisez les techniques de questionnement.
- Vous vous entraînez activement à l'entretien de recrutement.
- Vous vérifiez les compétences clés en entretien.
- Vous utilisez des outils d'aide à la décision.

Intervenant

Christophe Annaheim, conseiller d'entreprise, formateur, Prilly

DATES

Jeu. 7 mars 2019

Mar. 5 novembre 2019

LIEU

Hôtel Alpha-Palmiers, Rue du Petit-Chêne 34, 1003 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.- (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Responsables et praticiens RH, directeurs et cadres d'entreprises et toute personne ayant des responsabilités RH.



Recruter des talents à l'ère du digital

Les clés du succès pour développer et piloter vos recrutements dans un marché digitalisé

Avec le développement des réseaux sociaux, le rôle des ressources humaines est en pleine mutation. La majorité des candidats sont présents sur les réseaux sociaux professionnels, mais il n'y a que la moitié des entreprises qui valorisent leurs marques employeurs et recrutent par le biais de ces nouveaux outils.

Cette formation vous permettra d'optimiser votre présence sur LinkedIn afin de détecter vos futurs talents et de rédiger des annonces pertinentes tout en adoptant des méthodes de recherche performantes. Elle vous permettra d'augmenter la visibilité de votre entreprise et d'améliorer vos compétences en sourcing. De plus vous apprendrez les bases du «Social Selling», qui est un gage d'employabilité.

Objectifs

- Vous vous appropriez les réseaux sociaux et les utilisez à bon escient pour recruter.
- Vous comprenez les nouvelles tendances du recrutement en ligne et mettez à jour vos compétences de «sourceur».
- Vous vous démarquez de la concurrence grâce à une marque employeur cohérente.
- Vous utilisez efficacement les outils de recrutement en ligne et améliorez votre image professionnelle sur LinkedIn.
- Vous rédigez et mettez en ligne des annonces performantes.
- Vous connaissez les risques des outils de recrutement en ligne.

Intervenant

Igaël Derrida, responsable du recrutement et chargé de cours, Lausanne

DATES

Jeu. 16 mai 2019

Mar. 3 décembre 2019

LIEU

Hôtel Alpha-Palmiers, Rue du Petit-Chêne 34, 1003 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.– (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Cette formation s'adresse à tous les acteurs de la fonction RH et aux employés en charge des recrutements qui souhaitent obtenir de nouvelles approches.

Remarque importante:

Il est nécessaire d'avoir au moins un profil LinkedIn pour chaque participant et idéalement un compte Gmail.



Profiling et Recrutement

Utilisez les compétences du FBI pour performer vos recrutements et ne plus vous tromper!

NOUVEAU!

Les mauvais engagements que ce soit pour une PME ou une Startup sont la deuxième cause d'échec.

Trop souvent notre confiance va aux paroles de nos interlocuteurs. Et pourtant c'est bien le cerveau de la pensée qui ment!

Sachant que l'on ne peut pas ne pas communiquer, venez apprendre à lire l'autre au-delà des mots!

Objectifs

- Vous identifiez au plus vite les personnes non crédibles.
- Vous identifiez les indices principaux et efficaces pour établir le profil comportemental de votre interlocuteur et ainsi tenir à distance les personnes toxiques.
- Vous apprenez à détecter les émotions cachées derrière le visage de votre interlocuteur par l'apprentissage des 7 micro-expressions universelles.
- Vous provoquez les états internes (émotions) de votre interlocuteur et confirmez ainsi les indices perçus (votre intuition) grâce à la TER Technique.
- Vous ne vous laissez plus «amadouer» par des personnages hauts en couleur, mais pauvres en impact.
- Vous formulez des hypothèses basées sur votre analyse comportementale et prenez la décision adéquate (évaluation des risques).

Intervenante

Caroline Matteucci, Profiler, Berne

DATES

Mar. 4 juin 2019

Mar. 3 septembre 2019

LIEU

Hôtel Alpha-Palmiers, Rue du Petit-Chêne 34, 1003 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.– (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Directeurs et responsables du personnel, cadres dirigeants exerçant une responsabilité dans la GRH, recruteurs.

**Apport théorique
sur les techniques
du profiling**
**Mise en pratique
et cas concrets**



Le Coach RH

Découvrir et mettre en pratique les méthodes de Coaching dans votre pratique des RH

Le rôle des gestionnaires en ressources humaines dans l'entreprise englobe de nombreux contacts avec la ligne et sa direction. Pour les professionnels des ressources humaines, le Coaching est devenu un facteur important de succès dans leur travail quotidien.

Au cours de cette formation, vous faites connaissance avec les bases du Coaching et vous bénéficiez de suggestions et de propositions de solutions immédiatement applicables dans la pratique. Vous déployez sur place différentes techniques de questionnement par rapport à des situations concrètes au quotidien et vous expérimentez ainsi leurs effets.

Objectifs

- Vous connaissez vos possibilités, en tant que cadre RH, pour accompagner activement les processus de développement.
- Vous vous familiarisez avec des techniques orientées vers les résultats ainsi qu'avec leurs effets motivants sur le personnel.
- Vous faites appel à des questions axées sur l'objectif dans vos activités au jour le jour.
- Vous rencontrez toujours plus de succès dans l'accompagnement et dans le conseil grâce à une concentration sur les ressources et les objectifs.
- Vous analysez différemment votre environnement et vous étendez ainsi votre compétence de direction et de responsabilité.
- Vous accroissez votre aptitude à résoudre les problèmes et les conflits.

Intervenant

Christophe Annaheim, conseiller d'entreprise, formateur, Prilly

DATES

Mar. 2 avril 2019

Jeu. 10 octobre 2019

LIEU

Hôtel Alpha-Palmiers, Rue du Petit-Chêne 34, 1003 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.– (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Cadres techniques et dirigeants dans le domaine de la GRH.



Piloter les RH avec des indicateurs performants

Elaborer les indicateurs, interpréter les résultats,
prendre des mesures

NOUVEAU!

Cette formation établit le lien entre les activités de gestion et de pilotage des départements RH et les valeurs et les objectifs de l'entreprise.

Il permet de suivre les activités RH en fonction des conjonctures et des stratégies. Il s'inscrit dans le rôle de «business-partner» en charge du soutien et du conseil au management pour l'anticipation et la prise de mesures effectives tenant compte de l'évolution du tableau de bord RH.

Objectifs

- Vous faites le lien entre la mission et les processus des RH par rapport à la stratégie de l'entreprise.
- Vous connaissez les principaux indicateurs et leurs objectifs et comprenez leur rôle dans la contribution à la réussite de l'entreprise.
- Vous déterminez les indicateurs pertinents pour l'activité de votre entreprise.
- Vous envisagez les différentes mesures résultant du suivi des indicateurs.
- Vous élargissez vos connaissances des données statistiques et des indicateurs de référence disponibles sur le marché.
- Vous découvrez des exemples de tableaux de bord proposés par des prestataires spécialisés.

Intervenant

Patrick Debray, formateur, conseiller d'entreprise, Le Bouveret

DATES

Mar. 9 avril 2019

Jeu. 19 septembre 2019

LIEU

Hôtel Alpha-Palmiers, Rue du Petit-Chêne 34, 1003 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.– (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Collaborateurs des services RH et de l'administration du personnel, chefs de projet et business partners



L'administration des RH de A à Z

Exemples et modèles directement applicables

Les exigences et les domaines de tâches des assistantes et des assistants en ressources humaines (RH) ne cessent d'augmenter. Ces derniers se voient en effet confier de plus en plus souvent des tâches complexes en matière d'administration du personnel, et ce, bien qu'ils ne disposent pas des connaissances spécifiques indispensables. De telles tâches ne peuvent en effet être réalisées sans certaines connaissances de base en matière de ressources humaines ainsi qu'un certain savoir-faire sur le plan juridique.

Lors de cette formation, vous apprenez à connaître les bases de la gestion du personnel ainsi que le rôle des personnes chargées de l'assistance en ressources humaines! Notre intervenant vous montre comment vous pouvez organiser professionnellement et correctement les principales tâches RH ainsi que gérer l'administration qui va avec.

Objectifs

- Vous êtes en mesure d'assurer l'administration professionnelle du personnel.
- Vous connaissez l'importance que l'on attribue au recrutement du personnel et à la gestion des engagements des nouveaux collaborateurs.
- Vous savez ce qui fait partie d'un processus de sortie et pouvez accompagner ce dernier de manière professionnelle et optimale sur le plan administratif.
- Vous devenez un précieux interlocuteur pour tous les collaborateurs de votre entreprise.
- Vous pouvez poser des questions spécifiques tirées de votre quotidien professionnel, questions auxquelles il sera répondu en séance plénière.

Intervenant

Fabrice Cellamare, expert en RH et en assurances sociales, Lausanne

DATES

Mar. 5 mars 2019

Jeu. 29 août 2019

LIEU

Hôtel Alpha-Palmiers, Rue du Petit-Chêne 34, 1003 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.- (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Assistants(es) RH, toute personne en charge des RH au sein de l'entreprise.



Excel pour les RH

Utiliser Excel dans les activités RH quotidiennes

Les responsables RH maîtrisent généralement les fonctions principales d'Excel. Mais, dans l'utilisation quotidienne, leur savoir-faire ne suffit généralement pas pour obtenir les résultats désirés sous forme efficace.

Dans cette formation, vous apprendrez à étendre vos connaissances sur Excel que vous pourrez ensuite convertir immédiatement dans votre pratique de gestion quotidienne. A l'aide d'exercices pratiques et d'exemples de cas, vous approfondissez vos connaissances dans le traitement des données liées à la GRH. Vous accomplirez ensuite vos activités non seulement de manière autonome et rapide, mais vous pourrez également épater vos donneurs d'ordre internes.

Objectifs

- Vous pouvez déployer comme instrument d'analyse et de planification dans vos activités générales de gestion du personnel.
- Vous êtes en mesure de créer des tableaux et des graphiques expressifs.
- Vous gagnez du temps en supprimant le travail manuel laborieux, vous évitez les erreurs et vous accroissez sensiblement votre productivité.
- Etape par étape, vous vous familiarisez avec de nombreuses fonctions Excel et avec les liens entre feuilles et classeurs.
- Vous êtes en mesure de poser des problématiques actuelles dans votre entreprise, d'en parler avec des experts et de les résoudre sur place.

Intervenant

Laurent Pheulpin, titulaire d'un diplôme MOS Excel expert, formateur, Neuchâtel

DATES

Jeu. 13 juin 2019

Mar. 26 novembre 2019

LIEU

Hôtel Alpha-Palmiers, Rue du Petit-Chêne 34, 1003 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.– (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Gestionnaires RH et leurs collaborateurs.

Remarque importante:

Il n'y a aucun PC sur place.
Veuillez donc prendre avec vous
votre laptop avec le programme
MS-Excel 2010 ou ultérieur installé.



Nos intervenants



Christophe Annaheim

Titulaire d'un diplôme d'ingénieur, d'un Executive MBA et d'un diplôme de formateur d'adultes. Indépendant, il partage son temps entre la formation d'adulte, le coaching, le conseil en entreprise et l'enseignement académique. Au bénéfice de 25 ans d'expérience dans le développement d'entreprises, il a occupé des positions allant de spécialiste à Vice-Président.



Fabrice Cellammare

Titulaire du brevet fédéral en assurances sociales et du brevet fédéral en ressources humaines. Après dix années d'expérience au sein de services RH d'entreprises, il fonde la société P-File Services dont les prestations sont destinées aux entreprises et aux individus. Il est chargé de cours pour les modules assurances sociales et salaires dans le cadre du certificat et du brevet RH ainsi que pour le brevet en finance.



Marie Gisèle Danthe

Docteur en droit, avocate, Marie-Gisèle Danthe est spécialiste FSA en droit du travail depuis 2008. Elle pratique depuis de nombreuses années le droit du travail et publie régulièrement des contributions dans ce domaine. Elle est associée de l'Etude Novier Danthe à Lausanne.



Patrick Debray

Institut Supérieur du Commerce de Paris (ISC) et diplôme fédéral de formateur en entreprise. Depuis 25 ans il accompagne les entreprises et les administrations dans le recrutement, l'assessment et le coaching de cadres et de dirigeants. Spécialiste des formations en leadership et développement d'équipes, il est membre fondateur de l'Arfor (Association Romande des Formateurs) et directeur de DMD Talent Management SA.



Igaël Derrida

Responsable du recrutement à Lausanne, chargé de cours pour le module «recrutement» du Brevet fédéral de spécialiste RH 2017 (option C). Grâce à plus de 8 années d'expériences professionnelles dans la recherche et la sélection de personnel dans la région lémanique, il connaît parfaitement le marché romand. Il s'est formé aux techniques de recrutements les plus avancées à l'heure actuelle. Titulaire du Brevet fédéral de Spécialiste RH.



Philippe Ehrenström

Avocat, ll.m. (tax), ancien juge assesseur au Tribunal administratif de première instance et ancien greffier de juridiction de la Juridiction des prud'hommes du canton de Genève, il assiste et conseille les parties et les contribuables devant les juridictions et les administrations de Suisse romande en matière de droit du travail et de droit fiscal. Il pratique le barreau à Genève et à Yverdon.



Roger Eichenberger

Expert en assurances sociales avec brevet fédéral, associé et fondateur en 1990 de JAROGEST à Porrentruy, bureau au service des entreprises qui choisissent d'externaliser les tâches liées à la gestion de personnel et des salaires. Chargé de cours dans différentes institutions de Suisse romande pour les branches salaires et assurances sociales. Expert aux examens HRSE.



Dominique Favre

Ingénieur EPFL, actuaire, diplômé MBA, expert agréé LPP, directeur de l'Autorité de surveillance LPP et des fondations de Suisse occidentale à Lausanne. Actif dans la prévoyance professionnelle depuis plus de 20 ans comme assureur, gérant, expert, professeur HES et surveillant. Président de la conférence des Autorités cantonales de surveillance LPP, il est un acteur reconnu.



Christian Giauque

Avocat à Lausanne, spécialiste FSA en droit du travail, et associé de l'étude Metropole Avocats. Il s'est mis à son compte en 2011. Me Christian Giauque est en outre chargé de cours à la Haute Ecole d'Ingénierie et de Gestion du Canton de Vaud (HEIG-VD) et dispense régulièrement des cours de droit du travail.



Anne Gueissaz

Licenciée en droit, spécialisée en droit du travail, assurances sociales internationales et expatriations, Anne Gueissaz est chargée de cours dans le cadre du brevet fédéral de spécialiste en ressources humaines et du certificat fédéral d'assistante/assistant en gestion du personnel; experte aux examens du brevet fédéral de spécialistes RH; après de nombreuses années en tant que conseillère juridique auprès d'une fiduciaire et de différents services du Département fédéral des affaires étrangères, elle s'est mise à son compte et a fondé en 2007 VSL Consulting.



Arnaud Landry

Managing Partner de l'Etude Mudry Iglehart & Associés à Genève en 2004. Me Landry déploie une activité tant judiciaire que de conseil. Ses domaines de prédilection sont non seulement le droit des contrats, mais également le droit des personnes et de la famille, le droit commercial, le droit des étrangers, le droit des poursuites et de la faillite, ainsi que le droit du sport.



Patrick Mangold

Me Mangold a orienté sa pratique dans les domaines du droit du travail, droit des fonctionnaires et égalité entre femmes et hommes. Il a notamment travaillé pour plusieurs associations professionnelles et occupé un poste de juriste au sein du Service du personnel de l'Etat. Il a également exercé, pendant plusieurs années, la fonction de Vice-président du Tribunal de prud'hommes et obtenu, en 2008, le titre d'avocat spécialiste FSA droit du travail. Aujourd'hui, Me Mangold déploie son activité en particulier dans le conseil et la formation.



Caroline Matteucci

Elle se définit comme une «Human Learner». Son parcours riche d'études, d'expériences personnelles et professionnelles, de recherches et de rencontres, l'amène aujourd'hui à se positionner en tant qu'experte en langage corporel (lecture et analyse comportementale). Elle a formé des policiers, des experts en négociation ou gestion de conflit, des spécialistes du recrutement, des banquiers, des thérapeutes, des coaches, des entrepreneurs à la lecture et l'analyse comportementales. Elle a été formée à ces outils par les plus grands, du Dr. Paul Ekman à Joe Navarro (ex agent du FBI).



Laurent Pheulpin

Laurent Pheulpin dispense des cours d'informatique, de bureautique et de programmation VBA depuis 3 ans. Formateur indépendant, il intervient également dans des séminaires de gestion de projet, de management, de procédures agiles (SCRUM) et enseigne la formation d'adultes dans le cadre du BFFA. De plus, il développe des solutions informatiques en utilisant le potentiel des softwares les plus adaptés aux besoins de la clientèle.



Christine Sattiva Spring

Au bénéfice d'un doctorat en droit de l'Université de Lausanne, puis d'un brevet d'avocat, Christine Sattiva Spring a ensuite suivi une formation spécifique de la fédération suisse des avocats et obtenu le titre de spécialiste FSA en droit du travail. Outre son activité d'avocate, exercée à Lausanne, elle assume depuis plus de 10 ans la charge de vice-présidente d'un tribunal de Prud'hommes. Chargée de cours en droit du travail dans le cadre du brevet fédéral de spécialiste RH, elle enseigne également à l'Université de Lausanne la loi fédérale sur l'égalité entre femmes et hommes.



Pilote d'équipe: réussir sa prise de fonction

Méthodes et outils pour responsable nouvellement nommé

NOUVEAU!

Réussir le passage de collaborateur à une fonction de responsable d'équipe amène à relever de nouveaux défis.

Que vous soyez nouvel arrivant dans l'entreprise ou ancien collègue promu à la tête de l'équipe, cette formation vous permettra de prendre les mesures adéquates pour réussir pleinement votre intégration. Elle vous aidera à vous positionner et à prendre les bonnes décisions dans le cadre de vos nouvelles responsabilités.

Elle renforcera votre crédibilité et vous permettra de gagner en assurance et en efficacité auprès de vos collaborateurs, de vos collègues et de votre hiérarchie.

Objectifs

- Vous opérez efficacement la transition entre le rôle de collaborateur spécialisé et celui de manager-leader.
- Vous prenez les mesures appropriées pour assurer positivement votre intégration.
- Vous comprenez les responsabilités et les rôles liés à la fonction de «pilote» d'équipe.
- Vous savez évaluer et faire le point des compétences de vos collaborateurs.
- Vous tenez compte des principes de la dynamique d'équipe.
- Vous adoptez les outils et les méthodes pour piloter votre équipe au quotidien.

Intervenant

Patrick Debray, formateur, conseiller d'entreprise, Le Bouveret

DATES

Mar. 12 mars 2019

Mar. 12 novembre 2019

LIEU

Hôtel Aquatis, Route de Berne 150, 1010 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.– (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Personnel administratif et responsables de la relève qui viennent de reprendre des tâches de direction ou qui veulent se préparer au rôle de dirigeant.



Conduite de collaborateurs

Renforcez vos compétences managériales et maîtrisez les outils de management indispensables

Le rôle du manager est de créer les conditions qui permettront à la fois l'atteinte des objectifs de l'entreprise et le développement de ses collaborateurs. Manager efficacement une équipe, c'est la conduire à la performance, c'est obtenir des résultats par soi-même mais également et surtout par l'intermédiaire des autres.

Vous souhaitez, après quelques années d'expérience managériale, perfectionner vos pratiques, prendre de la hauteur et donner une nouvelle dimension à votre management? Avec cette formation, nous vous proposons d'acquérir des outils supplémentaires indispensables à l'animation des équipes et la gestion des collaborateurs au quotidien.

Objectifs

- Vous disposez des outils pour être plus performant dans le domaine de la conduite de collaborateurs.
- Vous améliorez l'efficacité de votre style personnel.
- Vous perfectionnez votre capacité à communiquer, maîtrisez et menez efficacement les entretiens de management.
- Vous savez mobiliser et motiver les collaborateurs autour d'un projet fédérateur.
- Vous vous entraînez à gérer efficacement les situations délicates.
- Vous menez avec brio les entretiens de développement de compétences pour faire évoluer vos collaborateurs.

Intervenant

Christophe Annaheim, conseiller d'entreprise, formateur, Prilly

DATES

Mar. 19 mars 2019

Jeu. 12 septembre 2019

LIEU

Hôtel Aquatis, Route de Berne 150, 1010 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.- (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Cadres et managers ayant des collaborateurs à diriger et souhaitant approfondir leurs compétences managériales.



Manager en leader

Développez votre leadership et accompagnez le changement dans l'entreprise

Le rôle du manager devient aujourd'hui de plus en plus difficile. Il doit constamment s'adapter à de nouvelles stratégies dans un environnement imprévisible, organiser la structure avec un contexte en évolution permanente et enfin motiver et conduire les collaborateurs en tenant compte de toute situation.

C'est là, la force du leadership situationnel, c'est-à-dire, adapter son style de leadership en tenant compte du degré d'autonomie du collaborateur et de la situation actuelle des objectifs de l'entreprise et de prendre le recul nécessaire par rapport à ses propres pratiques de management, à être plus souple et plus en accord avec son environnement.

Objectifs

- Vous développez vos qualités de leader.
- Vous évaluez l'autonomie des collaborateurs et la développez.
- Vous adaptez votre style de leadership pour réagir efficacement à chaque situation.
- Vous adoptez le comportement approprié à l'autonomie de votre collaborateur.
- Vous exercez un leadership personnalisé, fédérateur et mobilisateur.
- Vous savez doser la complémentarité entre management et leadership.

Intervenant

Christophe Annaheim, conseiller d'entreprise, formateur, Prilly

DATES

Mar. 30 avril 2019

Mar. 8 octobre 2019

LIEU

Hôtel Aquatis, Route de Berne 150, 1010 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.- (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Cadres et managers souhaitant construire et développer leur leadership.



Management Sandwich – Diriger dans une position intermédiaire

Savoir se positionner efficacement entre sa hiérarchie et son équipe

Le cadre intermédiaire est le lien entre la direction stratégique et le domaine opérationnel d'une entreprise. Il représente comme dans un sandwich la partie centrale, celle qui fait le succès ou l'échec de l'ensemble.

Cette position qui peut paraître inconfortable de prime abord est néanmoins essentielle au bon fonctionnement d'une entreprise. Vous trouverez les outils pratiques pour gérer les situations critiques qui découlent de la fonction de cadre intermédiaire.

L'approche de cette formation est très participative et pragmatique. Elle fournit des outils et méthodes applicables dès la fin de la formation grâce à l'apport de situations et exemples concrets auxquels les participants sont confrontés au quotidien.

Objectifs

- Quels sont les défis en matière de management «sandwich»?
- Comment vous positionner correctement?
- Qui sont les interlocuteurs-clés?
- Comment définir les attentes et établir des limites claires?
- Comment diriger de manière plus efficace à tous les niveaux?

Intervenant

Frank Gervais, consultant et formateur, Mézières

DATES

Mar. 19 février 2019

Mar. 3 septembre 2019

LIEU

Hôtel Aquatis, Route de Berne 150, 1010 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.– (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Managers intermédiaires, chefs d'équipe.



Passeport efficacité professionnelle

Méthodes et outils afin d'optimiser son temps pour gagner en efficacité

NOUVEAU!

Les nombreuses sollicitations cumulées à la masse d'informations que nous recevons tous les jours nécessitent une optimisation de son organisation personnelle. Oui, mais comment prendre recul pour amorcer un changement durable dans ses habitudes? Comment travailler efficacement avec les autres sans y laisser toute son énergie? Découvrez en l'espace d'une journée des procédés que vous pourrez utiliser selon votre motivation et besoin du moment.

Objectifs

- Vous analysez vos habitudes afin d'identifier des axes de progression possible dans votre organisation personnelle.
- Vous définissez vos objectifs personnels d'efficacité pour orienter vos actions et par la suite les évaluer.
- Vous classifiez les activités et définissez leur degré d'importance et d'urgence afin de gérer efficacement votre emploi du temps.
- Vous identifiez des méthodes pour gérer au mieux le flux d'informations de votre messagerie et réduire les sources de dispersion.
- Vous renforcez votre sentiment d'efficacité personnelle pour travailler efficacement avec les autres.
- Vous pouvez choisir parmi plusieurs outils et méthodes pour gérer votre potentiel et résister à la surcharge de travail.

Intervenant

Jean-Pierre Besse, formateur, conseiller d'entreprise, Lausanne

DATES

Mar. 2 avril 2019

Jeu. 28 novembre 2019

LIEU

Hôtel Aquatis, Route de Berne 150, 1010 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.- (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Cette formation s'adresse à toutes les personnes qui veulent mieux maîtriser leur temps grâce à des méthodes simples et efficaces de gestion du temps et d'organisation.



Cockpit financier de l'entreprise

Les indicateurs chiffrés indispensables pour diriger une PME

Les indicateurs économiques foisonnent, mais quels sont ceux qui sont pertinents afin de diriger de façon efficiente une PME? Grâce aux cockpits financiers d'entreprise, vous vous assurez que la stratégie de celle-ci a été appliquée dans les affaires quotidiennes tout en restant axée sur les objectifs.

Durant cette formation, nous vous présentons les principaux ratios existants pour votre cockpit sur la base de faits pratiques et nous vous apprenons à le construire tout en interprétant ses résultats. Le cockpit rend vos objectifs mesurables, il vous soutient dans le pilotage de votre entreprise et il apporte ainsi une contribution décisive à la réussite de votre entreprise.

Objectifs

- Vous fixez votre stratégie en fonction des chiffres-clés.
- Vous savez établir un tableau de bord utile.
- Vous connaissez le principe de Pareto et son incidence sur la marche de vos affaires.
- Vous êtes en mesure de déceler quels sont les ICP (Indicateurs clefs de performance) de votre entreprise.
- Vous êtes capables d'interpréter vos ICP.
- Vous contrôlez vos résultats et fixez des objectifs mesurables.

Intervenant

Frank Gervais, consultant et formateur, Mézières

DATES

Mar. 9 avril 2019

Jeu. 26 septembre 2019

LIEU

Hôtel Aquatis, Route de Berne 150, 1010 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.– (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Entrepreneurs, dirigeants de PME, cadres.



Management transversal et leadership d'influence

NOUVEAU!

Comment coordonner les activités sans lien hiérarchique

Dans le cadre des missions et des objectifs qui lui sont confiés, le manager transversal a la charge d'impliquer et de faire adhérer à ses projets des interlocuteurs sur lesquels il n'exerce pas d'autorité hiérarchique. Pour y parvenir il doit faire preuve d'habileté relationnelle et de capacité d'adaptation aux différentes fonctions et personnalités pour les mobiliser et vaincre les éventuelles résistances.

Cette formation traite des méthodes et des comportements à adopter pour communiquer sans autorité. Il apprend à tenir compte des tempéraments et des découvertes récentes des neurosciences. Il clarifie les modalités d'approche et de coordination des différentes fonctions. Il met en avant les comportements et les techniques de mise en confiance et de persuasion du «manager influenceur».

Objectifs

- Vous clarifiez votre mission et vos objectifs.
- Vous adoptez les comportements du leadership d'influence au service du manager transversal.
- Vous instaurez la confiance et la collaboration des participants aux missions transverses.
- Vous développez vos capacités de leader-influenceur.
- Vous augmentez votre pouvoir de persuasion.
- Vous renforcez votre légitimité et votre positionnement.

Intervenant

Patrick Debray, formateur, conseiller d'entreprises, Le Bouveret

DATES

Mar. 21 mai 2019

Jeu. 10 octobre 2019

LIEU

Hôtel Aquatis, Route de Berne 150, 1010 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.– (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Cadres et responsables de tous horizons en situation de manager transversal.



Gestion de soi

Développer son potentiel en maîtrisant son image

Cette formation vous entraînera à soigner votre attitude, à prendre vos décisions et développer vos actions à partir d'un sentiment positif de vous-même. Elle vous donnera les moyens pratiques d'entretenir cette estime de soi, lors de situations délicates ou difficiles, et d'accéder à une meilleure confiance en soi.

Cette formation vous aidera à mieux comprendre vos réactions dans des situations difficiles et à développer votre aisance relationnelle. Vous saurez faire entendre votre voix avec justesse et équilibre.

Objectifs

- Vous apprenez à mettre en avant vos talents et accepter vos limites.
- Vous accroissez votre leadership et votre charisme en développant confiance en soi et affirmation de soi.
- Vous savez dire NON.
- Vous prenez conscience des jeux de manipulation et savez les déjouer.
- Vous comprenez l'impact qu'exerce son image sur soi et sur les autres.
- Vous définissez si votre image contribue ou non à vous mettre en valeur.
- Vous vous exercez à vous mettre en scène en restant authentique.

Intervenant

Christophe Annaheim, conseiller d'entreprise, formateur, Prilly

DATES

Mar. 18 juin 2019

Jeu. 5 décembre 2019

LIEU

Hôtel Aquatis, Route de Berne 150, 1010 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.– (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Cadres intermédiaires, chefs d'équipe et toute personne qui encadre une équipe et qui cherche à améliorer leurs compétences managériales.



Gagner en force mentale

Se libérer des freins qui impactent la performance

Quelles sont les conditions mentales des grands champions? Souvent la performance est freinée par un obstacle invisible, le «inner game», le point de vue intérieur ou l'état interne. Timothy Gallaway, pédagogue de Harvard et spécialiste du tennis, parle de «l'adversaire que l'on a en soi». Comment lever ce frein et le remplacer par des comportements positifs? Le sport de haut niveau offre des outils transposables pour booster sa performance au quotidien dans son travail.

À l'aide des critères de la performance tels que définis dans le sport de compétition, les participants découvrent de nouvelles ressources au travers d'exercices interactifs qui stimulent les compétences de gestion de soi et renforcent la confiance. Les techniques des athlètes sont décrites et adaptées pour être ensuite directement mises en pratique. La force mentale devient un élément clé de satisfaction et de motivation au travail.

Objectifs

- Vous comprenez l'impact des différents modes mentaux sur la qualité de votre travail.
- Vous prenez connaissance des composantes de la force mentale.
- Vous comprenez l'importance du renforcement positif pour vous mêmes et les autres.
- Vous comprenez mieux le rôle des émotions dans les relations.
- Vous renforcez la confiance en vos compétences et celles des autres.
- Vous adoptez un nouveau type de leadership.

Intervenante

Valérie Andretto, coach mental certifiée, Genève

DATES

Lun. 15 avril 2019

Lun. 7 octobre 2019

LIEU

Hôtel Aquatis, Route de Berne 150, 1010 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.– (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Managers, collaborateurs et dirigeants.



Prendre du recul et sortir des pièges du perfectionnisme

NOUVEAU!

Méthodes et outils concrets pour faire face avec créativité et sérénité aux situations professionnelles

Se dépasser, faire toujours mieux, être plus efficace. Tous les jours, nous nous imposons des objectifs parfois impossibles à atteindre. Et plus nos exigences sont élevées, plus nous sommes sous pression!

Lors de notre formation, vous découvrirez des méthodes et outils concrets pour prendre du recul au travail, prendre de la hauteur, dépasser le perfectionnisme parfois contreproductif, lâcher-prise et gérer votre stress au quotidien. Vous apprenez à optimiser votre énergie et à l'utiliser au mieux pour l'entreprise et ses équipes. Conséquence: le stress diminue, la confiance se développe, la motivation augmente, l'efficacité s'améliore et la créativité est au rendez-vous.

Objectifs

- Vous trouvez le bon équilibre entre performance et perfectionnisme.
- Vous apprenez à lâcher prise pour se centrer sur l'essentiel.
- Vous cessez de culpabiliser.
- Vous regardez autrement vos problèmes pour trouver des solutions innovantes.
- Vous améliorez votre efficacité au quotidien.

Intervenant

Christophe Annaheim, conseiller d'entreprise, formateur, Prilly

DATES

Mar. 5 mars 2019

Jeu. 29 août 2019

LIEU

Hôtel Aquatis, Route de Berne 150, 1010 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.- (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant sortir des pièges du perfectionnisme tout en maintenant un haut niveau de professionnalisme.



Profiling et langage corporel **NOUVEAU!**

Profilez vos interlocuteurs et obtenez l'avantage

Les études le prouvent: le pouvoir du langage du corps est immense. Vous êtes-vous déjà senti en soumission lors d'un entretien alors que c'est vous qui le meniez? Vous avez parfois l'impression que les autres ne vous écoutent pas? Ou encore vous vous laissez bernier par une forte personnalité?

En identifiant les leviers comportementaux à mettre en place, devenez le meilleur exemple de vous-mêmes et identifiez les abuseurs.

Objectifs

- Vous prédiriez le succès ou les échecs d'une personne après avoir établi son profil comportemental.
- Vous identifiez votre code de langage corporel (BLC) et celui de votre interlocuteur.
- Vous détectez les signaux permettant de conclure une négociation à votre avantage
- Vous créez un impact fort lors de vos interventions.
- Vous devenez un leader charismatique en identifiant les motivations de votre entourage
- Vous passez du B2B/B2C au H2H, human to human.
- Vous créez le lien au travers d'une conversation efficiente, quelle que soit la génération en face de vous.

Intervenante

Caroline Matteucci, Profiler, Berne

Théorie applicative
Mise en pratique
et cas concrets

DATES

Mar. 5 mars 2019

Mar. 26 novembre 2019

LIEU

Hôtel Aquatis, Route de Berne 150, 1010 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.- (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Managers, entrepreneurs, cadres, collaborateurs et toute personne désirant approfondir la méthode d'analyse comportementale basée sur le non-verbal, le para-verbal, la proxémie et le verbal.



Vision, Charisme et Leadership **NOUVEAU!**

Les clés de la crédibilité et de l'impact personnel

Avec cette formation vous découvrirez les méthodes et les savoir-faire du «leader charismatique» pour mobiliser et enthousiasmer ses collaborateurs et ses partenaires de travail.

Vous apprenez à porter une vision motivante pour convaincre avec logique et naturel.

Vous serez attentif à transformer les objectifs en projets en donnant du sens à l'action collective. Vous développez sans abus votre sens de la reconnaissance des mérites collectifs et des contributions individuelles.

Objectifs

- Vous faites le point de vos ressources et de vos éventuels blocages.
- Vous redécouvrez le pouvoir de l'enthousiasme et des émotions positives.
- Vous apprenez à communiquer «autrement» tout en restant vous-même.
- Vous savez mettre votre Vision en paroles et en images.
- Vous passez de la mobilisation individuelle à la mobilisation collective.
- Vous lancez le passage de l'objectif au projet.
- Vous fêtez les succès et valorisez vos équipes.
- Vous optimisez votre comportement et développez votre impact de leader.

Intervenant

Patrick Debray, conseiller d'entreprise, formateur, Le Bouveret

DATES

Mar. 12 février 2019

Mar. 10 septembre 2019

LIEU

Hôtel Aquatis, Route de Berne 150, 1010 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.- (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Cadres et responsables de tous horizons souhaitant développer leur charisme et leur impact personnel.



Nos intervenants



Valérie Andreetto

Coach mental certifiée. Valérie Andreetto a fondé en 2012 le cabinet Elite Swiss Coach, spécialisé dans l'accompagnement de sportifs de haut niveau. En 2013, elle a expertisé les animations interactives du nouveau Musée Olympique de Lausanne. À la Haute Ecole Fédérale du Sport à Macolin, elle forme les entraîneurs de natation à l'intégration du mental dans leur programme. Passionnée par la recherche d'excellence, Valérie intervient aussi en entreprise pour apporter les outils d'optimisation des performances extrapolables aux cadres et aux dirigeants. Enthousiaste, positive et créative, elle s'engage avec passion au quotidien afin de faire progresser les acteurs de la performance dans leurs nouvelles ambitions.



Christophe Annaheim

Titulaire d'un diplôme d'ingénieur, d'un Executive MBA et d'un diplôme de formateur d'adultes. Indépendant depuis 2007, il partage son temps entre la formation d'adulte, le coaching, le conseil en entreprise et l'enseignement académique. Au bénéfice de 25 ans d'expérience dans le développement d'entreprises, aussi bien dans des groupes internationaux que des start-up, il a occupé des positions allant de spécialiste à Vice-Président.



Jean-Pierre Besse

Commerçant avec Diplôme fédéral et formateur d'adultes breveté, Jean-Pierre Besse est co-fondateur et co-créateur de solutions chez co4mations, collectif de ressources en formation et coaching. Depuis plus de 15 ans, il intervient auprès des entreprises et des instituts de formation dans les domaines du management, l'organisation d'équipe, l'efficacité personnelle ainsi que la formation d'adultes.



Patrick Debray

Institut Supérieur du Commerce de Paris (ISC) et diplôme fédéral de formateur en entreprise. Depuis 25 ans il accompagne les entreprises et les administrations dans le recrutement, l'assessment et le coaching de cadres et de dirigeants. Spécialiste des formations en leadership et développement d'équipes, il est membre fondateur de l'Arfor (Association Romande des Formateurs) et directeur de DMD Talent Management SA.



Frank Gervais

Titulaire d'un Brevet Fédéral du Commerce de Détail et Formateur d'adultes certifié FSEA. Co-fondateur de l'Agence C33 Sàrl, il met son expertise au service des PME commerciales, institutions ou Horeca dans le but de leur offrir une prestation d'accompagnement à 360°. Son parcours lui a permis de développer différentes compétences dans des domaines aussi variés que l'élaboration de stratégies, l'analyse et la résolution de problématiques opérationnelles ou humaines complexes.



Caroline Matteucci

Elle se définit comme une «Human Learner». Son parcours riche d'études, d'expériences personnelles et professionnelles, de recherches et de rencontres, l'amène aujourd'hui à se positionner en tant qu'experte en langage corporel (lecture et analyse comportementale). Elle a formé des policiers, des experts en négociation ou gestion de conflit, des spécialistes du recrutement, des banquiers, des thérapeutes, des coaches, des entrepreneurs à la lecture et l'analyse comportementales. Elle a été formée à ces outils par les plus grands, du Dr. Paul Ekman à Joe Navarro (ex agent du FBI).



Conduite d'entretiens difficiles

Gérer les situations et les personnalités difficiles en entretien

Certaines situations sont difficiles à gérer et certains entretiens sont comptiqués à mener, parce qu'ils traitent d'un sujet délicat ou qu'ils ont une charge émotionnelle très forte. Dans de telles situations, les mots manquent.

Que dire, comment convaincre dans ces moments, tel est l'objet de cette formation.

Celle-ci vous offre un entraînement concret et stimulant sur la conduite d'entretiens de management: entretien de valorisation, d'évaluation, de recadrage, de «dire non» et de séparation. Elle aborde les techniques d'entretien dans des situations réalistes rencontrées dans tous les environnements professionnels.

Objectifs

- Vous connaissez les différents fils rouges des entretiens.
- Vous vous exercez aux techniques de communication adaptées pour mener ces entretiens.
- Vous maîtrisez l'art de «dire» et de «faire dire».
- Vous valorisez et donner du sens à l'action, suscitant ainsi l'engagement de vos collaborateurs.
- Vous apprenez à faire face à des collaborateurs difficiles.

Intervenant

Christophe Annaheim, conseiller d'entreprise, formateur, Prilly

DATES

Mar. 12 mars 2019

Jeu. 5 septembre 2019

LIEU

Hôtel Aquatis, Route de Berne 150, 1010 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.– (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Cadres, chefs de proximité, responsable d'équipe ou toute personne souhaitant améliorer leur gestion de situations dites difficiles.



Convaincre et manager les différents types de personnalités

Outils et techniques pour mieux comprendre,
argumenter et convaincre

NOUVEAU!

Les managers expérimentés savent qu'il n'existe pas un seul modèle de management qui fonctionne pour tous les employés. Une approche considérée comme motivante par l'un pourra ne pas l'être pour l'autre.

Cette formation, interactive et pratique, vous permettra d'élargir vos connaissances sur les concepts, types, styles et techniques de base de la communication. Vous apprendrez à mieux évaluer et construire vos propres outils de communication afin de gérer plus efficacement vos rapports et tâches professionnels, dans un souci de bonne gestion des risques psychosociaux.

Objectifs

- Vous adaptez votre message aux différentes personnalités.
- Vous savez appréhender les principes essentiels d'une saine communication dans les relations de travail.
- Vous développez des stratégies de communication adaptées aux situations.
- Vous apprenez à gérer des situations particulières et délicates.
- Vous construisez vos propres outils de communication pour atteindre plus facilement les objectifs et buts fixés.
- Vous communiquez avec des personnes «difficiles».

Intervenant

Christophe Annaheim, formateur, conseiller d'entreprise, Prilly

DATES

Jeu. 14 mars 2019

Mar. 17 septembre 2019

LIEU

Hôtel Aquatis, Route de Berne 150, 1010 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.– (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Cadres et dirigeants d'entreprises, responsables et collaborateurs au sein d'entreprises, grandes ou PME.



La correspondance professionnelle moderne

Rédiger les e-mails et lettres au goût du jour – orienté vers le client

Les lettres et courriels véhiculent l'image de l'organisation, de l'entreprise. Cela réussit en appliquant un style personnalisé, orienté vers le dialogue. Une correspondance peut être efficace tout en étant courtoise.

La formation s'adresse à toute personne souhaitant communiquer dans un style clair, aimable et professionnel à travers leurs lettres et e-mails. Il est vivement recommandé pour les administrations et organisations souhaitant donner un visage à leurs écrits en cherchant des alternatives aux tournures de phrases pompeuses et insignifiantes, truffées de fioritures. Des textes élaborés et formulés avec soin créent un climat de confiance.

Objectifs

- Vous appliquez les règles de correspondance au goût du jour.
- Vous prenez conscience du choix des mots et de la psychologie de la communication.
- Vous formulez positivement, même dans des situations délicates.
- Vous vous familiarisez avec la nétiquette – le manuel de savoir-vivre dans le monde électronique.
- Vous rédigez des premières et dernières phrases d'une manière détendue et vivante.
- Vous apprenez comment véhiculer les valeurs de votre entreprise dans vos lettres et e-mails.

Intervenante

Fabienne Schnyder, formatrice, experte en communication écrite et non verbale, Sion

DATES

Mar. 14 mai 2019

Jeu. 3 octobre 2019

LIEU

Hôtel Aquatis, Route de Berne 150, 1010 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.– (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant améliorer sa correspondance – même lorsqu'il s'agit d'un message délicat à communiquer.



Prise de parole en public et storytelling

Le leadership des mots et des images

NOUVEAU!

Prendre la parole en public, convaincre et emporter l'adhésion de ses interlocuteurs, font partie des talents indispensables à la progression de la carrière de responsables de tous horizons. Pour y parvenir il faut oser se lancer, mais d'abord maîtriser les techniques de l'art oratoire, apprendre à structurer et à présenter son propos, utiliser les émotions, savoir improviser et faire face à la contradiction.

Cette formation présente les techniques d'expression orale à utiliser pour renforcer l'impact de vos présentations. Vous apprendrez à structurer vos interventions en tenant compte des circonstances et des attentes du public. Vous découvrirez comment marquer les esprits grâce au storytelling. Au final vous saurez captiver et convaincre le cœur et la raison.

Objectifs

- Vous maîtrisez les clés d'une communication en public réussie.
- Vous intégrez les facteurs psychologiques et émotionnels de la communication orale efficace.
- Vous découvrez des techniques de communication orale simples et convaincantes.
- Vous savez préparer et structurer une présentation adaptée aux circonstances.
- Vous utilisez le storytelling et la métaphore pour marquer les esprits.
- Vous savez improviser et illustrer une intervention au pied levé.
- Vous réduisez votre stress et gérez correctement les situations difficiles.

Intervenant

Patrick Debray, conseiller d'entreprise, formateur, Le Bouveret

DATES

Jeu. 28 mars 2019

Mar. 3 décembre 2019

LIEU

Hôtel Aquatis, Route de Berne 150, 1010 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.- (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Cadres, collaborateurs et toutes personnes appelés à prendre la parole et effectuer des présentations devant un auditoire de décideurs



Workshop

Devenir un pro d'Excel en une journée

Devenez un expert dans les fonctionnalités avancées d'Excel

Excel est le logiciel le plus puissant de la suite Office et les possibilités qu'il offre sont presque illimitées. Nous vous proposons de devenir un expert en explorant les fonctionnalités avancées de cet outil.

Nous aborderons de manière approfondie les outils les plus puissants de ce logiciel de pointe. Vous saurez synthétiser et présenter vos données de manière optimale grâce aux tableaux croisés dynamiques. En imbriquant des formules avancées, vous pourrez dynamiser vos tableaux et automatiser des procédures complexes, gagnant ainsi un temps précieux. Nous explorerons les multiples possibilités offertes par les graphiques et le tri des données n'aura plus aucun secret pour vous.

Objectifs

- Vous pouvez présenter et synthétiser vos données de manière attractive grâce aux tableaux croisés dynamiques.
- Vous connaissez et maîtrisez les différents types de graphiques.
- Vous maîtrisez les fonctionnalités avancées des filtres.
- Vous augmentez votre productivité
- Vous dynamisez vos présentations grâce à des formules avancées.

Intervenant

Laurent Pheulpin, titulaire d'un diplôme MOS Excel expert, formateur, Neuchâtel

DATES

Jeu. 7 mars 2019

Mar. 10 septembre 2019

LIEU

Hôtel Aquatis, Route de Berne 150, 1010 Lausanne

DURÉE

Workshop pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.– (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Tout collaborateur/trice utilisant Excel de manière approfondie.

Remarque importante:

Apporter son ordinateur avec une version récente d'Excel (2013 ou ultérieur).

Prérequis: connaissance des fonctionnalités de base et intermédiaires d'Excel, à savoir: principales formules, tris simples, remplissage de cellules, calculs simples.)



Communiquer avec tact et diplomatie

S'affirmer sans agresser, ni heurter dans vos relations professionnelles

NOUVEAU!

Aujourd'hui, exceller dans un domaine technique ne suffit plus. À compétences égales, la capacité à bien communiquer dans toutes les situations fait la différence, que ce soit avec ses pairs, sa hiérarchie, au sein d'une équipe, avec ses clients ou avec ses collaborateurs.

Les talents des diplomates peuvent être d'une grande aide pour mieux gérer ses relations professionnelles. Durant cette formation, vous apprenez à éviter les conflits ouverts, à faire accepter vos critiques, à influencer avec élégance et à s'affirmer sans agresser, ni heurter.

Cette formation vous aidera à mettre en pratique les principes de feed-back avec tact et diplomatie. Il fournira un travail complet sur le «comment dire les choses». En résumé, une formation vivante, interactive et concrète à l'issue de laquelle les participants repartiront avec une boîte à outils utilisable immédiatement.

Objectifs

- Vous choisissez un ton moins abrupt et un vocabulaire moins direct.
- Vous obtenez plus grâce à la diplomatie.
- Vous apprenez à mettre les formes pour gagner en coopération.
- Vous communiquez de façon constructive avec votre hiérarchie.
- Vous apprenez à influencer avec élégance.

Intervenant

Christophe Annaheim, conseiller d'entreprise, formateur, Prilly

DATES

Mar. 5 février 2019

Mar. 27 août 2019

LIEU

Hôtel Aquatis, Route de Berne 150, 1010 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.– (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant adapter ou enrichir son mode de communication pour gagner en coopération.



Développer l'intelligence émotionnelle au travail

Comment utiliser ses émotions et celles de ses collaborateurs?

NOUVEAU!

L'intelligence émotionnelle influence incontestablement le succès et la performance professionnels. Elle est la clé pour accéder au plein potentiel qui sommeille en chacun de nous.

La formation vous permettra de découvrir 12 facteurs de l'intelligence émotionnelle et de planifier des actions concrètes pour les développer. Elle vous donne les pistes pour mieux gérer et utiliser vos émotions, améliorer vos relations avec vos collaborateurs et vos managers en parvenant à anticiper leurs réactions, gérer de façon positive les imprévus et tensions interpersonnelles.

Objectifs

- Vous comprenez ce qu'est l'intelligence émotionnelle et son importance au travail.
- Vous reconnaissez les capacités émotionnelles pour mieux prédire la performance.
- Vous transformez les freins émotionnels en facteurs de réussite.
- Vous identifiez, comprenez et acceptez vos émotions.
- Vous développez votre assertivité pour faciliter votre communication.
- Vous apprenez à gérer vos émotions en situation de stress ou de conflit.
- Vous utilisez vos émotions pour être plus efficace.
- Au final, vous êtes plus authentique et plus intelligent émotionnellement.

Intervenant

Christophe Annaheim, conseiller d'entreprise, formateur, Prilly

DATES

Mar. 26 mars 2019

Mar. 1 octobre 2019

LIEU

Hôtel Aquatis, Route de Berne 150, 1010 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.– (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Toute personne dont la fonction a une forte composante relationnelle et qui souhaite mieux maîtriser ses émotions pour augmenter encore son efficacité personnelle.



Profession assistant(e) de direction

Jouer pleinement son rôle de bras droit de la direction

Le secret de la performance des grands dirigeants: un ou une assistante efficace.

L'assistant(e) est le véritable bras droit du cadre. Son rôle n'est pas limité à en tenir l'agenda et à lui rappeler ses rendez-vous. L'exercice du métier d'assistant(e) requiert la maîtrise de nombreuses compétences: sens de l'organisation et des priorités, proactivité, facilité à communiquer, esprit d'analyse et de synthèse. Sa fonction l'implique totalement dans les processus de décision et sa vision des situations est un éclairage pertinent pour le cadre. Il/elle est également un filtre bidirectionnel entre le cadre et le reste de l'entreprise.

Notre formation apporte toutes les compétences clés pour réussir dans ce métier.

Objectifs

- Vous savez vous impliquer de façon performante dans le processus d'encadrement.
- Vous êtes à même de représenter le cadre.
- Vous comprenez les processus d'entreprise.
- Vous êtes à même d'apporter des solutions, plutôt que de soumettre des problèmes.
- Vous aidez activement à la prise de décision.
- Vous êtes efficace dans le cadre de la résolution de problème.

Intervenante

Sandrine Gervais-Bujard, consultante et formatrice, Mézières

DATES

Mar. 21 mai 2019

Jeu. 26 septembre 2019

LIEU

Hôtel Aquatis, Route de Berne 150, 1010 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.- (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Secrétaires, assistant(e)s, assistant(e)s de direction, office managers et assistant(e)s souhaitant optimiser la collaboration avec leur manager ou toute personne appelée à seconder un cadre.



Nos intervenants



Christophe Annaheim

Titulaire d'un diplôme d'ingénieur, d'un Executive MBA et d'un diplôme de formateur d'adultes. Indépendant depuis 2007, il partage son temps entre la formation d'adulte, le coaching, le conseil en entreprise et l'enseignement académique. Au bénéfice de 25 ans d'expérience dans le développement d'entreprises, aussi bien dans des groupes internationaux que des start-up, il a occupé des positions allant de spécialiste à Vice-Président.



Patrick Debray

Institut Supérieur du Commerce de Paris (ISC) et diplôme fédéral de formateur en entreprise. Depuis 25 ans il accompagne les entreprises et les administrations dans le recrutement, l'assessment et le coaching de cadres et de dirigeants. Spécialiste des formations en leadership et développement d'équipes, il est membre fondateur de l'Arfor (Association Romande des Formateurs) et directeur de DMD Talent Management SA.



Sandrine Gervais-Bujard

Titulaire d'un Brevet Fédéral de technicienne en Marketing et Formatrice d'adultes certifiée FSEA. Fondatrice de l'Agence C33 Sàrl, elle met son expertise au service des PME commerciales, institutions ou Horeca dans le but de leur offrir une prestation d'accompagnement à 360°. Active depuis près de 16 ans dans le marketing, elle a expérimenté de nombreux domaines de ce secteur très diversifié, tels que la publicité, la promotion, l'événementiel mais aussi les «nouveaux» outils du marketing ou l'utilisation des réseaux sociaux. Responsable de nombreuses équipes, elle a également une grande expérience des problématiques humaines et relationnelles.



Laurent Pheulpin

Titulaire d'un Bachelor en sciences de l'éducation et d'un diplôme MOS Excel expert, Laurent Pheulpin dispense des cours d'informatique, de bureautique et de programmation VBA depuis 3 ans. Formateur indépendant, il intervient également dans des séminaires de gestion de projet, de management, de procédures agiles (SCRUM) et enseigne la formation d'adultes dans le cadre du BFFA. Afin de rester en contact avec la réalité de terrain, il développe des solutions informatiques en utilisant le potentiel des softwares les plus adaptés aux besoins de la clientèle.



Fabienne Schnyder

Avec six langues dans ses bagages, elle est conférencière et formatrice pour la communication écrite et non verbale, communication conflictuelle. Que ce soit en français, allemand, italien ou anglais, SchnyderCom conseille des entreprises et organisations dans les différents secteurs de l'économie et des services. Ses formations se basent sur la psychologie de la communication. Pour citer Jean Abraham: «La communication consiste à comprendre celui qui écoute.»



Workshop Comptabilité financière: résoudre correctement les cas complexes

Evitez les erreurs comptables typiques

NOUVEAU!

La production de comptes fiables et dans des délais courts impose une parfaite maîtrise des opérations comptables à effectuer au jour le jour. Aux écritures de routine s'ajoutent toujours des cas complexes qu'il est difficile d'attribuer à des postes spécifiques et qui viennent compliquer les choses...

Au cours de cette formation, vous apprenez à comptabiliser avec plus d'assurance les cas difficiles en prenant en considération le Code suisse des obligations et par le biais de conseils et de comparaisons transversales avec le droit comptable suisse et les Swiss GAAP RPC.

Objectifs

- Vous gagnez en assurance dans le traitement de cas comptables complexes tels que les transactions en monnaie étrangère, les provisions et la délimitation périodique, la correction des valeurs, les dérivés, la restructuration, les réserves latentes, etc.
- Vous prenez en compte les aspects actuels et futurs du droit comptable suisse.
- Vous effectuez les contrôles comptables nécessaires.
- Vous effectuez des comparaisons transversales avec les Swiss GAAP RPC.
- Vous économisez du temps et de l'argent pour votre entreprise étant donné que les cas difficiles seront d'emblée comptabilisés correctement et que les écritures de correction, lourdes et ennuyeuses, pourront être évitées.

Intervenant

Jürg Röstli, expert comptable diplômé et lic. oec. HSG, Fribourg

DATES

Mar. 21 mai 2019

Mar. 24 septembre 2019

LIEU

Hôtel Alpha-Palmiers, Rue du Petit-Chêne 34, 1003 Lausanne

DURÉE

Workshop pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.- (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Cadres et membres de directions de départements financiers.



Workshop Clôture des comptes annuels

Arrêter et clôturer efficacement les comptes d'une entreprise

La tenue régulière de la comptabilité et le bouclage annuel font partie des opérations courantes d'une entreprise. Lors du bouclage des comptes, des écritures spécifiques sont passées et certaines décisions influencent directement le résultat de l'entreprise.

Dans le cadre de cette formation, vous approfondissez les connaissances théoriques et pratiques dans les domaines de la comptabilité pour être capable de déterminer et de comptabiliser les écritures de la clôture annuelle des comptes d'une personne physique ou d'une personne morale. Suite à la formation et à ses exercices pratiques de mise en application, vous serez capable d'établir le bilan final et le compte de résultat de l'exercice.

Objectifs

- Vous comprenez les différentes sortes d'écritures de bouclage existantes ainsi que le cadre légal dans lequel elles s'inscrivent.
- Vous apprenez à comptabiliser les écritures de bouclage d'une entreprise.
- Vous savez établir un bilan final, un compte de résultat et une annexe de l'exercice bouclé.
- Vous améliorez la qualité et la légalité de la clôture des comptes annuels de l'entreprise.

Intervenant

Yannick Broccard, expert diplômé en finance et controlling, formateur, Martigny

DATES

Mar. 2 avril 2019

Jeu. 3 octobre 2019

LIEU

Hôtel Alpha-Palmiers, Rue du Petit-Chêne 34, 1003 Lausanne

DURÉE

Workshop pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.- (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Les responsables comptables et financiers, comptables et cadres comptables avec connaissances comptables.



Update fiscalité

Nouveautés, perspectives et conséquences pratiques pour la finance et comptabilité

Il n'est pas une semaine sans qu'un développement législatif ou judiciaire vienne modifier ou bouleverser tel ou tel chapitre de la fiscalité suisse ou internationale. Le législateur, le juge et le souverain participent également à ce «carrousel», que l'on pense à la réforme de l'imposition des personnes morales, à la fiscalité agricole, à la procédure, au droit pénal fiscal, à la double imposition internationale ou intercantonale, et bien d'autres chapitres encore. Cette formation vous permettra de faire un tour d'horizon sur la fiscalité en Suisse afin de comprendre, maîtriser et anticiper.

Dans cette formation seront abordés les grands thèmes de la fiscalité des personnes morales et de personnes physiques en leurs développements les plus récents. Plutôt qu'un exposé général, le «focus» sera fait sur les questions pratiques et la prévention des risques dans une perspective généraliste, compréhensible par les non-spécialistes.

Objectifs

- Vous faites le tour des questions d'actualité en matière de fiscalité.
- Vous appréciez, par des exemples pratiques, les problèmes qui se posent dans le quotidien de la vie professionnelle et économique.
- Vous identifiez et prévenez les risques liés à ces nouvelles questions fiscales.

Intervenant

Me Philippe Ehrenström, avocat, LL.M. tax, Genève et Yverdon

DATES

Mar. 14 mai 2019

Jeu. 19 septembre 2019

LIEU

Hôtel Alpha-Palmiers, Rue du Petit-Chêne 34, 1003 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.– (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Cadres spécialisés dans les domaines financiers et comptables, fiduciaires, juristes, conseillers d'entreprise, directeurs commerciaux, membres de la direction commerciale ayant des responsabilités dans le domaine de la finance.



Analyse du bilan, du compte de résultat et tableau de financement

Examinez vos états financiers en profondeur afin de prendre les bonnes décisions!

La tenue régulière de la comptabilité et le bouclage annuel font partie des opérations courantes d'une entreprise. Souvent, les dirigeants se contentent des chiffres absolus du compte de profits et pertes et du bilan pour apprécier la situation financière de leur entreprise.

Dans le cadre de notre formation, vous apprenez à examiner de manière approfondie les comptes annuels en vue de prendre des décisions adéquates et d'améliorer la gestion de l'entreprise.

Objectifs

- Vous apprenez à analyser la santé financière d'une entreprise et à comparer cette entreprise avec ses concurrents.
- Vous êtes capable d'utiliser les 5 familles de ratios existants et de les appliquer dans votre pratique professionnelle.
- Vous établissez un tableau de financement, élément dynamique indispensable de l'analyse financière.
- Vous améliorez la qualité des prises de décisions et la gestion financière de l'entreprise.

Intervenant

Yannick Broccard, expert diplômé en finance et controlling, formateur, Martigny

DATES

Jeu. 13 juin 2019

Mar. 5 novembre 2019

LIEU

Hôtel Alpha-Palmiers, Rue du Petit-Chêne 34, 1003 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.- (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Les responsables comptables et financiers, comptables et cadres comptables avec connaissances dans la comptabilité.



Analyse du tableau de flux de trésorerie

Contenu et structure du tableau de flux de trésorerie

De plus en plus, le tableau de flux de trésorerie devient un élément indispensable des comptes annuels. Les banques ne s'intéressent notamment pas seulement au bénéfice de l'exercice, qui peut être influencé par les dirigeants en définissant les principes comptables, mais également aux flux monétaires – le «cashflow».

Le tableau de flux de trésorerie vous présente de manière bien structurée les recettes et dépenses de votre société. Ces informations sont très utiles pour l'analyse des derniers exercices et surtout appréciées pour la planification financière. Un tableau de flux de trésorerie vous permet donc de planifier les liquidités nécessaires et d'identifier un éventuel déficit/surplus.

Objectifs

- Vous pouvez établir correctement un tableau de flux de trésorerie.
- Vous connaissez la structure et le contenu du tableau de flux de trésorerie.
- Vous savez comment utiliser les informations pour une analyse financière.
- Vous connaissez la signification économique des expressions «cashflow» et «free cash-flow».
- Grâce à vos connaissances du tableau de flux de trésorerie, vous vous sentez à l'aise pour discuter les comptes annuels avec les investisseurs/les banques.

Intervenant

Jürg Röstli, expert comptable diplômé et lic. oec HSG, Fribourg

DATES

Mar. 26 mars 2019

Jeu. 12 septembre 2019

LIEU

Hôtel Alpha-Palmiers, Rue du Petit-Chêne 34, 1003 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.– (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Les cadres et les spécialistes du domaine des finances et de la comptabilité, les fiduciaires et les conseillers d'entreprises, les réviseurs de PME, les directeurs et les cadres avec responsabilité financière globale.



Gestion du contentieux et recouvrement de créance

Prévenir les risques et améliorer la gestion du contentieux

La morale des paiements n'est plus ce qu'elle était. Un défaut de paiement d'une certaine importance peut rapidement entraîner un manque de liquidités, qui ne peut que nuire à l'entreprise.

Les créanciers qui ne prennent pas les mesures préventives adéquates se trouvent très démunis s'ils doivent faire appel à l'office des poursuites. La gestion du contentieux intervient dès le début de la relation commerciale et le créancier peut, par son comportement, montrer à un débiteur qu'il est décidé à encaisser ce qui est dû dans le plus bref délai et qu'il connaît les procédures de recouvrement.

Objectifs

- Vous apprenez à identifier les personnes qui cherchent à se soustraire à leurs obligations financières.
- Vous prenez toutes les mesures préventives pour éviter les défauts de paiement.
- Vous établissez des rappels efficaces, qu'ils soient par écrit ou par téléphone et savez répondre aux objections et excuses de clients qui ne sont pas disposés à payer.
- Vous rédigez des arrangements financiers avant et après poursuite pour obtenir qu'ils soient respectés.

Intervenante

Sylviane Wehrli, licenciée en droit, ancienne avocate et juge de paix, formatrice juridique, Lausanne

DATES

Jeu. 2 mai 2019

Mar. 8 octobre 2019

LIEU

Hôtel Alpha-Palmiers, Rue du Petit-Chêne 34, 1003 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.– (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Professionnels et dirigeants du domaine de la gestion financière et de la comptabilité, collaborateurs et responsables de la gestion des créances, directeurs.



La comptabilisation et l'administration des salaires

Traiter et maîtriser les cas épineux des impôts à la source et des assurances sociales

NOUVEAU!

Toute personne qui traite les salaires délivre un grand nombre de documents et en est responsable. Cette formation vous permettra d'approfondir le thème du système suisse de sécurité sociale et de connaître les particularités indispensables à l'établissement des fiches de paie, des certificats de salaire et des retenues d'impôt à la source et ce même dans les cas épineux. Elle vous permettra également d'optimiser la comptabilisation de la paie et les réconciliations de fin d'année des postes salariaux.

Objectifs

- Vous avez une vue d'ensemble du système social suisse.
- Vous êtes à même de répondre à des questions générales touchant ce domaine et à contacter les organismes adéquats pour les questions plus spécifiques.
- Vous maîtrisez l'établissement des fiches de paie, des certificats de salaires et des retenues d'impôt à la source d'une manière approfondie.
- Vous êtes en mesure d'utiliser les outils à disposition correspondants (sites internet, formulaires, littérature, etc.).
- Vous comptabilisez les divers éléments de la paie d'une manière optimale.
- Vous profitez des conseils de notre expert pour aborder sereinement un contrôle AVS.

Intervenante

Anne Deage, formatrice, comptable et spécialiste RH.

DATES

Jeu. 16 mai 2019

Mar. 5 novembre 2019

LIEU

Hôtel Alpha-Palmiers, Rue du Petit-Chêne 34, 1003 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.- (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Comptable, employé fiduciaire, gestionnaire et responsable paie.



TVA suisse – Bases

Connaître les principes essentiels et éviter les risques liés à la TVA

Grâce à la formation «TVA suisse – Bases» vous comprendrez les principes essentiels du fonctionnement de la TVA suisse et saurez quels sont vos droits et obligations afin de vous permettre de situer concrètement les principaux risques que vous encourez. Les sujets et articles de la Loi seront abordés par le biais de nombreux exemples et cas pratiques.

Objectifs

- Vous savez comment fonctionne le système de TVA en Suisse et gagnez ainsi en assurance.
- Vous êtes en mesure d'identifier à temps les risques et pouvez réagir immédiatement.
- Vous estimez correctement les prescriptions formelles sur lesquelles se basent les inspecteurs de la TVA.
- Vous êtes en mesure de juger si des erreurs systématiques sont commises dans votre comptabilité et comment ces dernières doivent être corrigées.
- Vous êtes à l'aise dans votre quotidien professionnel pour toutes les questions concernant la TVA.

Intervenant

Michel Imboden, formateur, LA BOETIE, Genève

Perfectionnez vos connaissances!

DATES

Mar. 18 juin 2019

Mer. 13 novembre 2019

LIEU

Hôtel Alpha-Palmiers, Rue du Petit-Chêne 34, 1003 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.– (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Fiduciaires, responsables de finances, bureaux comptables, contrôleurs de gestion, les personnes et entités régulièrement confrontées aux questions de TVA.



TVA suisse – Confirmés

Traiter avec assurance les cas complexes

Grâce à la formation «TVA suisse – Confirmés» vous serez en mesure de traiter correctement et en toute sécurité, du point de vue de la TVA suisse, des opérations commerciales avec des partenaires (clients et fournisseurs) suisses et étrangers. Ces opérations suisses et internationales seront abordées par le biais de nombreux exemples et cas pratiques. Les opérations internationales seront considérées, dans cette formation, uniquement sous l'angle de TVA en vigueur en Suisse.

Objectifs

- Vous savez comment fonctionne le système de TVA en Suisse et gagnez ainsi en assurance dans votre gestion financière.
- Vous êtes en mesure de distinguer correctement les prestations de services des fournitures de biens.
- Vous déterminez correctement le lieu de l'imposition et évitez ainsi les fausses déclarations.
- Vous connaissez les possibilités d'optimisation dans les opérations suisses et internationales.
- Vous savez comment apporter la preuve de l'exonération d'impôt et évitez ainsi des charges inutiles.
- Vous êtes en mesure de traiter des opérations en chaîne d'une certaine complexité.

Intervenant

Michel Imboden, formateur, LA BOETIE, Genève

DATES		Niveau confirmé
Jeu. 27 juin 2019	Mer. 27 novembre 2019	
LIEU		CONDITIONS La participation au cours de base est fortement conseillée.
Hôtel Alpha-Palmiers, Rue du Petit-Chêne 34, 1003 Lausanne		
DURÉE		
Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures		
PRIX		
CHF 690.– (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.		
PARTICIPANTS		
Fiduciaires, responsables de finances, bureaux comptables, contrôleurs de gestion, les personnes et entités régulièrement confrontées aux questions de TVA.		



TVA internationale – Union européenne (UE)

Plus de sécurité dans les affaires internationales

Cette formation offre un aperçu approfondi des multiples problématiques, en matière de TVA, qui se posent lorsque des livraisons sont effectuées depuis la Suisse à destination des différents pays de l'UE ou en cas de livraisons intra-communautaires. La problématique est abordée aussi bien du point de vue du droit suisse que de celui du droit des Etats de l'UE. Les processus et les transactions peuvent ainsi être optimisés et les risques minimisés.

Objectifs

- Vous connaissez les principales différences entre la législation relative à la taxe sur la valeur ajoutée dans les Etats de l'UE et celle en vigueur en Suisse, et êtes ainsi en mesure d'évaluer de manière plus fiable les risques liés au commerce international.
- D'un point de vue de l'application de la TVA, vous pouvez optimiser vos opérations commerciales dans l'UE et ainsi les réaliser avec plus de sécurité.
- Vous procédez correctement, pour les transactions en ligne et en triangulation, et gagnez en assurance pour traiter des affaires avec des partenaires internationaux.
- Vous connaissez l'instrument, souvent avantageux, qu'est le dédouanement dans l'UE et savez quand et comment l'utiliser à votre profit.
- Vous obtenez de précieuses indications quant à la manière d'optimiser votre comptabilité sur la base des directives applicables dans l'UE en matière de la taxe sur la valeur ajoutée.

Intervenant

Patrick Donsimoni, formateur, LA BOETIE, Genève

DATE

Jeu. 21 novembre 2019

LIEU

Hôtel Alpha-Palmiers, Rue du Petit-Chêne 34, 1003 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.– (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Fiduciaires, responsables de finances, bureaux comptables, contrôleurs de gestion, les personnes et entités régulièrement confrontées aux questions de TVA.

Connaissances préalables requises:

Très bonnes connaissances de la législation en matière de TVA ou avoir suivi au préalable un cours confirmés dans ce domaine.



Douane et taxes à la valeur ajoutée

Gérer correctement la TVA transfrontalière et les prescriptions douanières

La gestion compétente et juridiquement sûre des régimes douaniers, que ce soit pour l'importation ou l'exportation, est indispensable pour les entreprises suisses qui participent au commerce de marchandises à l'échelle internationale. Nous traiterons des situations transfrontalières relevant de la gestion des importations et des exportations, et ce, de la déclaration en douane à la maîtrise de la procédure centralisée de décompte de l'Administration des douanes (PCD). Vous apprendrez, dans cette formation pratique, comment appliquer correctement les Incoterms 2010 et vous pourrez vous faire une idée de la détermination correcte des numéros de tarif douanier ainsi que de la dépendance des différentes prescriptions du classement tarifaire.

Objectifs

- Vous connaissez les prescriptions relatives aux transactions douanières lors d'une déclaration d'importation et d'exportation.
- Vous avez une vue d'ensemble des mesures organisationnelles qui doivent être prises dans le domaine douanier et vous pouvez appliquer correctement les Incoterms 2010.
- Vous connaissez les obstacles tarifaires et non-tarifaires au commerce et connaissez les avantages des accords de libre-échange.
- Vous avez une vue d'ensemble des possibilités de cumul selon les différents accords de libre-échange et connaissez l'influence sur les prix d'achat et de vente.

Intervenant

Michel Anliker, Senior Manager, Customs & Global Trade, KPMG, Genève

DATE

Mar. 29 octobre 2019

LIEU

Hôtel Alpha-Palmiers, Rue du Petit-Chêne 34, 1003 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.– (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Responsables de finances, bureaux comptables, responsables des achats et de la logistique, les personnes et entités régulièrement confrontées aux questions de TVA.



Comptabilité analytique pour la finance et le controlling

Acquérir les fondamentaux et maîtriser les principes essentiels

Des informations transparentes sur les coûts des produits et des prestations d'une entreprise représentent un facteur de compétitivité essentiel. Sans comptabilité analytique, une entreprise court le risque de calculer des prix qui ne couvrent pas les coûts, de renchérir les processus d'acquisition et de fourniture des prestations, voire plus.

Nous vous montrons dans cette formation comment définir correctement et structurer les éléments de coûts et de chiffre d'affaires. Vous pouvez ainsi comparer la rentabilité des divers produits et prestations, et identifier des potentiels d'augmentation de l'efficacité grâce à la budgétisation des coûts.

Objectifs

- Vous êtes capable d'identifier les retraitements nécessaires à l'approche et à la tenue d'une comptabilité analytique.
- Vous comprenez la structure d'un prix de revient et le comportement des coûts qui le constitue.
- Vous vous appropriez rapidement des méthodes de calcul au travers de nombreux exercices et études de cas concrets.
- Vous obtenez les clés pour identifier la méthode à privilégier dans votre entreprise.

Intervenant

Yannick Broccard, expert diplômé en finance et controlling, formateur, Martigny

DATES

Mar. 28 mai 2019

Jeu. 28 novembre 2019

LIEU

Hôtel Alpha-Palmiers, Rue du Petit-Chêne 34, 1003 Lausanne

DURÉE

Workshop pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.- (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Personnel administratif et cadres des départements finances et comptabilité ainsi que controlling, fiduciaires, conseillers d'administration, directeurs, membres de direction.



Workshop

Maîtriser le processus budgétaire

Élaborer, suivre et contrôler un budget

NOUVEAU!

Dans un contexte économique complexe, optimiser les coûts, contrôler la rentabilité des activités de l'entreprise et établir un budget fiable est plus que jamais indispensable et à cette fin, il est important de disposer de modèles rapides et adaptables en matière de budgétisation.

Lors de cette formation, vous apprenez à accélérer vos activités de planification et de prévision sous forme décisive. Vous verrez comment optimiser vos processus et comment simplifier des contenus complexes. Vous bénéficierez d'un fil rouge clair pour avancer de manière efficace et réussie dans le processus budgétaire et disposez des arguments décisifs pour défendre efficacement votre budget.

Objectifs

- Vous connaissez et organisez les différentes étapes du processus budgétaire.
- Vous disposez des outils et techniques pour construire et suivre un budget.
- Vous savez établir des prévisions budgétaires fiables.
- Vous mesurez et analysez les écarts budgétaires.
- Vous assurez le suivi du budget.
- Vous présentez et défendez efficacement un budget.

Intervenant

Yannick Broccard, expert diplômé en finance et controlling, formateur, Martigny

DATES

Mar. 4 juin 2019

Mar. 3 septembre 2019

LIEU

Hôtel Alpha-Palmiers, Rue du Petit-Chêne 34, 1003 Lausanne

DURÉE

Workshop pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.– (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Cadres techniques et dirigeants dans les domaines du contrôle de gestion, de la finance et de la comptabilité, directeurs, membres de la direction, administrateurs et gérants de fiduciaires.



Excel pour la comptabilité et le contrôle de gestion – Bases

Créer des modèles et importer des données dans Excel

Dès le début, les fichiers Excel devraient être structurés de telle manière que leur modification et extension ultérieure demandent le moins de travail possible.

Apprenez à connaître lors de cette formation des modèles utiles et pratiques pour planifier des fichiers de manière optimale et importer les données rapidement dans Excel. Vous pouvez ensuite traiter ces données importées ou liées avec les fonctionnalités spéciales de Excel.

Objectifs

- Vous apprenez à connaître le concept de gestion des données centralisée et à utiliser l'importation ainsi que la compression des données pour des analyses flexibles et spontanées ainsi que pour des modèles de reporting.
- Vous profitez des conseils d'experts qui vous permettront d'économiser jusqu'à 75% du temps lors de l'extension de modèles.
- Vous connaissez le modèle PRT éprouvé pour la création de fichiers Excel.
- Vous apprenez, avec de simples tableaux Pivot, à compresser les quantités de données afin d'en tirer des informations importantes.
- Vous utilisez les queries Excel pour créer un lien dynamique entre des banques de données et d'autres fichiers.

Intervenant

Fabrice Zecchin, directeur, diplômé de l'ESCEA, formateur, Martigny

DATES

Mar. 12 mars 2019

Jeu. 26 septembre 2019

LIEU

Hôtel Alpha-Palmiers, Rue du Petit-Chêne 34, 1003 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.– (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Cadres spécialisés dans les domaines financiers et comptables ainsi que les collaborateurs du contrôle de gestion, fiduciaires, directeurs commerciaux, membres de la direction commerciale.

Perfectionnez vos connaissances!

Remarque importante:

Il n'y a aucun PC sur place. Veuillez donc prendre avec vous votre laptop avec le programme MS-Excel 2010 ou ultérieur installé.
Des connaissances de bases d'Excel sont une condition.



Excel pour la comptabilité et le contrôle des gestion – Confirmés

Visualiser les données et établir des pronostics professionnels

Cette formation vous permettra d'approfondir vos connaissances Excel de telle sorte que vous pourrez économiser un temps précieux lorsque vous importez des données ou élargissez des modèles. Vous profitez de nombreux conseils d'experts pour présenter efficacement des données sous la forme de diagrammes et vous apprenez comment établir des pronostics pertinents. Nous vous montrons par ailleurs comment vous pouvez optimiser vos budgets avec le solveur et adapter les plans de production aux capacités réelles.

Objectifs

- Vous apprenez à créer des ratios de manière dynamique et à les présenter de manière interactive.
- Vous pouvez, avec le bon diagramme, présenter vos données de manière visible et professionnelle.
- Vous utilisez les outils de planification intégrés dans Excel pour établir des pronostics spontanés et/ou des prévisions.
- Vous pouvez optimiser un budget en tenant compte des restrictions sur une valeur cible.
- Vous savez utiliser de manière efficiente et efficace les techniques Excel (p. ex. gestionnaire de scénarios, solveurs, recherche de valeurs cibles).

Intervenant

Fabrice Zecchin, directeur, diplômé de l'ESCEA, formateur, Martigny

**Niveau
confirmé**

DATES

Jeu. 28 mars 2019

Mar. 8 octobre 2018

LIEU

Hôtel Alpha-Palmiers, Rue du Petit-Chêne 34, 1003 Lausanne

DURÉE

Séminaire pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.– (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Cadres spécialisés dans les domaines financiers et comptables ainsi que les collaborateurs du contrôle de gestion, fiduciaires, directeurs commerciaux, membres de la direction commerciale.

Remarque importante:

Il n'y a aucun PC sur place. Veuillez donc prendre avec vous votre laptop avec le programme MS-Excel 2010 ou ultérieur installé.

Des connaissances solides d'Excel sont une condition.



Nos intervenants



Michel Anliker est Directeur dans le domaine douanes et commerce international chez KPMG Suisse SA avec plus de 10 ans d'expérience professionnel. Auparavant, Il a travaillé pour une autre entreprise internationale de conseil. Entre avril 2012 et juin 2015 il a travaillé dans cette même entreprise à Singapour pour conseiller les entreprises en douane et commerce international en Asie. Il est titulaire d'un brevet d'avocat et d'un Post Master in EU Customs Law à l'Université Erasmus à Rotterdam. Il parle couramment l'allemand, le français et l'anglais.



Yannick Broccard, Expert diplômé en finance et controlling, économiste d'entreprise HES et réviseur agréé au sens de l'ASR, Yannick Broccard a plus de huit ans d'expérience dans le domaine fiduciaire et dirige Axios Fiduciaire à Martigny. Il est actuellement chargé de cours dans divers instituts en Suisse romande.



Patrick Donsimoni, associé-gérant du cabinet juridique et fiscal LA BOETIE à Genève, a une formation d'avocat, avec plus de 20 ans d'expérience. Il gère des missions pour le compte d'entreprises suisses et multinationales, ainsi que des acteurs de la fonction publique.



Philippe Ehrenström, avocat, Il.m. (tax), ancien juge assesseur au Tribunal administratif de première instance et ancien greffier de juridiction de la Juridiction des prud'hommes du canton de Genève, il assiste et conseille les parties et les contribuables devant les juridictions et les administrations de Suisse romande en matière de droit du travail et de droit fiscal. Il pratique le barreau à Genève et à Yverdon.



Michel Imboden, associé-gérant du cabinet juridique et fiscal LA BOETIE à Genève, bénéficie d'une expérience de plus de vingt ans auprès de l'Administration Fédérale des Contributions (AFC) à Berne où il a participé à la mise en place de la TVA en Suisse. Il a ensuite rejoint le secteur privé.



David Raedler, wpécialisé en droit du travail et en protection des données, il s'intéresse tout particulièrement à la thématique des nouvelles technologies appliquées aux rapports de travail. Après l'obtention de son brevet d'avocat, il s'est consacré à la rédaction d'une thèse de doctorat à l'Université de Lausanne sur les enquêtes internes. Il est également Vice-président du Tribunal de prud'hommes de la Broye et du Nord vaudois.



Jürg Rösti (expert-comptable diplômé et lic.oec.HSG) a travaillé pendant 7 ans comme réviseur pour la fiduciaire KPMG. Depuis 2004 il est professeur à la Haute école de gestion à Fribourg (HES-SO), où il enseigne les branches «comptabilité», «finances», «normes comptables» et «révision et controlling». Il s'engage pour divers examens fédéraux et il représente la Suisse occidentale auprès des experts en finance et controlling, dans la commission «normes comptables».



Sylviane Wehrli, de son expérience des tribunaux (greffière, avocate et juge), a appris à faire un lien concret entre le monde juridique et le monde commercial. Actuellement, elle est chargée de cours pour la préparation de droit de brevets fédéraux et anime des séminaires juridiques sur des sujets particuliers touchant à la fois pratique professionnelle et connaissance juridique.



Fabrice Zecchin est diplômé de l'Ecole Supérieure de Cadres pour l'Economie et l'Administration (ESCEA) en 1997. Il a été responsable de la formation à La Gestion Electronique SA à Martigny (société éditrice des logiciels WinBIZ Business Solutions) de 2007 à 2009, puis a créé sa propre société WinPartner Sàrl. Son activité principale réside dans l'intégration des logiciels de gestion WinBIZ, ainsi que la mise en place de tableaux de bord ou des reporting.



Workshop **NOUVEAU!**

La protection des données et les entreprises

Faire le point et identifier les situations à risques



La journée de protection des données vise à offrir aux entreprises une vue d'ensemble de leurs droits et obligations sous l'angle de la législation applicable, tant en Suisse que dans une orientation européenne (RGPD). Cette formation permet de mieux appréhender ces questions, d'identifier les situations à risques, les droits et obligations d'une entreprise vis-à-vis de ses clients, co-contractants et employés, tant dans un cadre suisse qu'euro-péen.

A l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de connaître et identifier les règles devant entourer tout traitement de données personnelles, les obligations à respecter ainsi que les moyens de s'y conformer. En particulier, il s'agira de savoir comment une entreprise peut s'assurer au mieux de respecter ses obligations.

Objectifs

- Vous comprenez ce qu'est la protection des données et son importance pratique.
- Vous comprenez le mécanisme entourant tout traitement de données ainsi que les obligations qui s'imposent dans ce cadre.
- Vous maîtrisez l'application et les implications, de la protection des données au domaine du droit du travail.
- Vous disposez des outils nécessaires pour se mettre à niveau au sein de l'entreprise.
- Vous disposez de nombreux conseils pratiques.

Intervenant

Me David Raedler, docteur en droit, avocat, spécialiste de la protection des données, Lausanne

DATES

Jeu. 4. avril 2019

Mar. 10 décembre 2019

LIEU

Hôtel Alpha-Palmiers, Rue du Petit-Chêne 34, 1003 Lausanne

DURÉE

Workshop pratique d'une journée de 9.00 à 16.30 heures

PRIX

CHF 690.– (TVA exclue). Le prix comprend la documentation, une attestation de participation, les pauses café et le déjeuner de midi.

PARTICIPANTS

Entreprises (y compris PME), groupes d'entreprise, responsables RH, directeurs et gestionnaires opérationnels, DPO et responsables internes à la protection des données, responsable marketing, services juridiques, auditeurs internes, responsables sécurité de l'information.



Conditions de participation

Formations pratiques et journées

Délais d'inscription/Nombre de participants: Le nombre de participants par journée de formation est limité afin que nous puissions garantir une prise en charge optimale. Les inscriptions sont prises en compte en fonction de leur réception.

Désistements/Non-participation: Il est possible de se désinscrire jusqu'à 30 jours avant la date de la formation, et ce, sans conséquences financières. En cas de désistement jusqu'à 14 jours avant la date de la formation, un forfait de traitement de 50% des frais de participation sera facturé. En cas de désistement ultérieur ou de non-participation, le montant total de participation est dû, et ce, indépendamment de la raison de l'empêchement. Dans ce cas, la personne qui s'est désistée recevra la documentation de la formation par courrier postal.

Mutations: Vous pouvez modifier la date de votre formation jusqu'à 30 jours avant la date prévue, et ce, sans qu'il y ait de conséquence financière pour vous. En cas de mutations jusqu'à 14 jours avant la date de la formation, un forfait de traitement de 30% des frais de participation sera facturé. En cas de mutations ultérieures, un forfait de traitement de 50% des frais de participation sera facturé.

Participant remplaçant: Nous acceptons volontiers un participant remplaçant, ce sans coûts supplémentaires.

Coûts: Sont inclus dans les coûts de la formation la documentation y relative, les boissons et le repas de midi (uniquement pour les formations d'une journée), la collation durant les pauses ainsi qu'un certificat. La facture est en général émise après votre inscription et doit être réglée dans l'immédiat. Nos formations sont en principe soumises à la taxe sur la valeur ajoutée.

Réalisation: L'organisateur se réserve le droit d'apporter des changements au programme ou des mutations si le nombre de participants n'est pas suffisant.

Formation certifiante: Les conditions de participation susmentionnées s'appliquent à chaque module de formation. L'interruption d'une formation certifiante sera discutée individuellement avec l'organisateur.

Formations en entreprise

Sur demande spéciale, WEKA organise également des formations en entreprise. L'organisation et la réalisation de ces formations données sur le terrain doivent faire l'objet d'une convention ad hoc.

Coûts: Outre la taxe sur la valeur ajoutée applicable, sont compris dans les coûts convenus par contrat pour des formations en entreprises les frais de déplacement, les temps de trajets effectués et les frais d'hébergement des intervenants.

Une participation partielle ou une fréquentation incomplète du séminaire ne donnent pas droit à une réduction du prix.

Annulation de la formation par le mandant: L'annulation par le mandant d'une date convenue pour une formation en entreprise n'a pas de conséquence financière, pour autant que cette annulation ait été annoncée par écrit à l'organisateur au plus tard 30 jours avant le début de la formation. En cas d'annulation ultérieure, le coût de la formation convenu sera facturé à 100%, ainsi que la taxe sur la valeur ajoutée au taux applicable selon la loi.

Passeports formation WEKA

Validité: Les passeports formation WEKA sont valables durant 2 ans, et ce pour toutes les formations d'une journée sur www.workshoppratique.ch, à partir de la date d'émission. Ils peuvent être utilisés par tous les employés de l'entreprise.

Désistements/Non-participation/Mutations: Il est possible de se désinscrire jusqu'à 14 jours avant la date de la formation, et ce, sans conséquences financières. Après ce délai, un forfait de traitement de CHF 200.- sera facturé. En cas de désistement ultérieur ou de non-participation, le crédit expire. Les reports sont sans frais supplémentaires et à tout moment.

Réalisation: L'organisateur se réserve le droit d'apporter des changements au programme ou des mutations si le nombre de participants n'est pas suffisant. Le crédit de formation sera recredité au détenteur du passeport formation.



Lieux de nos formations

Hôtel Alpha-Palmiers

Rue du Petit-Chêne 34
1003 Lausanne

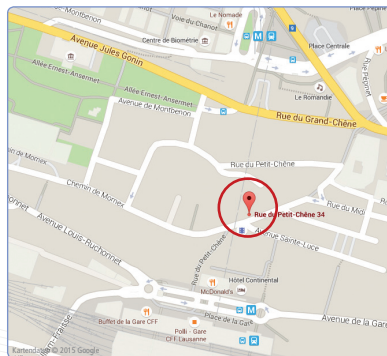
www.fassbindhotels.com

Arrivées en train (www.cff.ch)

Depuis l'aéroport de Genève: Après la douane, dirigez-vous sur votre gauche vers la gare CFF. Prenez un billet pour Lausanne. Regardez sur quel quai part le prochain train pour Lausanne. Le trajet dure environ 40 minutes.

Une fois à Lausanne

De la place de la gare, montez la rue escarpée «Rue du Petit-Chêne» Elle se trouve à gauche du Mc Donald's. L'hôtel se trouve sur la gauche à 300m de la place de la gare. Un parking se trouve dans l'hôtel.



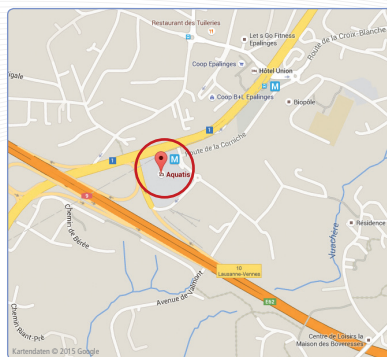
Hôtel Aquatis

Route de Berne 150
1010 Lausanne

www.aquatis-hotel.ch

En voiture: autoroute A9 – sortie n° 10 Lausanne-Vennes, prendre la Route de Berne direction Moudon/Epalinges puis suivre P+R Vennes. L'entrée du parking souterrain se trouve sur votre droite.

En train: depuis la gare CFF de Lausanne, emprunter le passage sous-voie et prendre le métro M2 (direction Croisettes) – arrêt Vennes. Le trajet dure environ 10 minutes.



Nous contacter

 En ligne: www.workshoppratique.ch

 Téléphone: 044 434 88 35

 Courriel: events@weka.ch

 Fax: 044 434 89 99



Claudia Maio
Assistante Eventmanagement
claudia.maio@weka.ch



Patricia Suter
Assistante Suisse romande
patricia.suter@weka.ch

Tout le détail
des formations sous:
www.workshoppratique.ch

Inscrivez-vous sans tarder!

WEKA

- En ligne: www.workshoppratique.ch
- Téléphone: 044 434 88 35
- Courriel: events@weka.ch
- Fax: 044 434 89 99



Inscription

Oui, je m'inscris aux formations suivantes:

Formation(s)	Date(s)

(nbre) de programmes de formation 2019

L'organisateur se réserve le droit de modifier, pour des motifs importants, le programme ou d'annuler la formation.

Données personnelles

Oui, j'ai lu et j'accepte les conditions de participation (page 75).

Madame Monsieur

Prénom: _____ Nom: _____

Fonction: _____ Entreprise: _____

Rue/case postale: _____ NPA/Lieu: _____

Téléphone: _____ Courriel: _____

Autre participant (prénom, nom, fonction courriel): _____

La prochaine génération RH

ABACUS 
Generation four



Les applications RH d'Abacus vous accompagnent dans le recrutement et la gestion de vos collaborateurs avant, pendant et après leur engagement. Grâce aux processus automatisés et aux modèles personnalisés, vous travaillez de manière efficace et économique.

- Procédure automatisée de candidature
- Dossiers numériques du personnel
- Portail des employés (ESS/MSS)

www.abacus.ch/hr

 **ABACUS**
Business Software